

**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ПРИЙОМУ
УЧНІВ
ДО 10 (ЛЩЕЙНОГО) КЛАСУ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ЛЩЕЮ №3
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Дані Правила конкурсного прийому регламентують порядок проведення конкурсного відбору учнів при вступі до ліцейних класів Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області (розроблені на підставі «Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.06.2003 № 389) та Статуту Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області.

1.2. Кам'янець-Подільський ліцей №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області (далі школа) є загальноосвітнім навчальним закладом та надає встановлену Державним стандартом базову та повну загальну середню освіту.

2. Організація конкурсу

2.1. Правила конкурсного прийому оголошуються не пізніше, ніж за два місяці до його початку. Умови конкурсу і терміни проведення доводяться до відома населення засобами масової інформації та розміщуються в приміщенні навчального закладу.

2.2. Не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу, в приміщенні школи вивіщується перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування.

2.2. Для проведення конкурсних вступних випробувань у закладі створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора школи за погодженням з педагогічною радою та радою школи. У наказі визначається порядок організації та проведення конкурсних вступних випробувань до 10-го класу.

До складу приймальної комісії включаються:

голова, заступник голови, відповідальний секретар, практичний психолог, предметна комісія з української мови та української літератури, предметна комісія з математики.

Головою приймальної комісії є директор школи.

2.3. На приймальну комісію покладається:

- оповіщення через засоби масової інформації про Правила конкурсного прийому до школи;
- допуск вступників до вступних випробувань;
- прийняття рішення щодо зарахування до школи.

2.4. Для вступу до ліцейних класів батьками або особами, які їх замінюють, подається заява на ім'я директора школи.

До заяви батьків додаються наступні документи:

- копія свідоцтва про народження;
- копія свідоцтва про базову загальну середню освіту.

2.5. Приймальна комісія здійснює прийом документів вступників і за результатами вивчення складає список вступників.

Список, підписаний головою комісії, вноситься на розгляд приймальної комісії. Приймальна комісія приймає рішення щодо допуску вступників до вступних випробувань, про що складається протокол приймальної комісії.

2.6. Для проведення вступних випробувань із загальноосвітніх предметів, створюються предметні комісії зі складу членів приймальної комісії, до складу яких включаються завідувачі кафедр.

Склад предметних комісій затверджується наказом директора школи.

3.Проведення конкурсу

3.1.Випробування у рамках конкурсного прийому проводяться лише після закінчення навчального року (червень). За наявності вільних місць допускається додатковий конкурсний прийом (серпень), який має бути організований таким чином, щоб зарахування учнів відбулося не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

3.2.Додатковий конкурсний прийом може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.

3.3.Програми вступних випробувань із загальноосвітніх предметів відповідають програмам загальноосвітніх навчальних закладів.

Завдання для проведення вступних випробувань із загальноосвітніх предметів та критерії оцінювання розробляються методичними об'єднаннями, затверджуються директором школи за погодженням з Управлінням освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради, не пізніше 10 квітня, які отримує голова приймальної комісії (директор школи) в запечатаному конверті з розрахунку – один конверт на одне випробування, і до початку випробувань зберігає у сейфі. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

Конверт розкривається головою приймальної комісії за одну годину до початку випробування у присутності всіх членів предметної комісії, про що складається акт. (Додаток 1).

3.4.Вступники, які вступають до класу профілю української філології проходять співбесіду з української мови та української літератури.

3.5.Вступники, які вступають до класу профілю математики проходять співбесіду з математики.

3.6. У приміщення, що визначені для проведення випробувань, допускаються лише вступники, члени предметних комісій, які проводять випробування, голова і заступник голови приймальної комісії та особи, які прибули для перевірки і контролю за ходом проведення випробувань.

3.7. Результати вступних випробувань оформлюються у вигляді протоколів відповідних предметних комісій (Додаток 2) і зберігаються у тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації для учнів.

3.8. Результати конкурсного випробування оголошуються не пізніше ніж через три дні після його проведення.

3.9. Учасники III етапу міжнародних, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, призери та учасники IV етапу Всеукраїнських олімпіад, а також призери та учасники III етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України поточного року звільняються від конкурсного випробування. У такому разі вступникові виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

3.10. Випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, звільняються від випробування з виставленням до протоколу максимальної кількості балів.

3.11. Вступники, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області.

3.12. Вступники, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

4. Порядок зарахування за підсумками конкурсних випробувань

4.1. За результатами вступних випробувань складається загальний рейтинговий список. Вступники, які позитивно пройшли вступні

випробування, на конкурсній основі зараховуються до закладу наказом директора на підставі рішення приймальної комісії.

Зарахування проводиться протягом 5-ти днів після оголошення результатів конкурсу.

4.2.Результати зарахування оприлюднюються приймальною комісією не пізніше, ніж через три дні після відповідного засідання приймальної комісії.

4.3. Поза конкурсом (за умови позитивного складання вступних випробувань) зараховуються:

діти-сироти;

діти, позбавлені батьківського піклування;

діти військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок отриманих ран чи при виконанні службових обов'язків, зараховуються до ліцею протягом всього навчального року.

4.4.Якщо вступники, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням приймальної комісії, можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом трьох днів з дня оголошення відповідних результатів і розглядається протягом двох днів з дня подання.

Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються директором школи за погодженням з Управлінням освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.

4.5.Під час розгляду апеляцій забороняється проведення додаткових іспитів.

4.6.На підставі рішення приймальної комісії не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року директор школи видає наказ про зарахування учнів до 10 класу Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області.

4.7.Учні, які не приступили до занять без поважних причин протягом

10 днів після початку навчального року, відраховуються зі складу учнів Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області.

4.8. Вступник має право брати участь у конкурсних випробуваннях, що їх проводять декілька загальноосвітніх навчальних закладів, але для зарахування до визначеного ним навчального закладу він повинен надати: заяву від батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтво про базову середню освіту (оригінал), копію свідоцтва про народження, медичну картку (довідку) встановленого зразка не пізніше ніж протягом 5 днів після закінчення конкурсу в закладі.

5. Контроль за проведенням конкурсного відбору

5.1. Директор Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області несе персональну відповідальність за дотриманням вимог даних Правил та Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом МОН від 19.06.2003р.

5.2. Контроль за організацією, проведенням конкурсу і зарахуванням учнів до Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області за результатами конкурсного відбору покладається на Управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.

5.3. При порушенні вимог даних Правил конкурсного прийому учнів до 10 класу рішенням Управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради результати конкурсу визнаються недійсними. У такому випадку Управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради організовує і проводить повторний конкурс, результати якого є остаточними.

Додаток 1
до п. 3.3. Правил прийому до
Кам'янець-Подільського ліцею №3
Кам'янець-Подільської міської ради
Хмельницької області.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-
Подільської міської ради Хмельницької
області.

_____ Оксана ТОКАР

“ ___ ” _____ 20__ року

АКТ

Комісія у складі: голови предметної комісії Іваненко Н.О., членів
предметної комісії Крижановська О.А., Варламова Ж.С., відповідального
секретаря приймальної комісії Ткачук Л.Г., провела розпечатування конверта
№ _____ з завданнями для проведення співбесіди вступного випробування
з _____.

У конверті виявились перелік завдань з 30-ти запитань для проведення
вступного випробування з _____.

Голова предметної комісії _____ Наталія ІВАНЕНКО

Члени предметної комісії _____ Ольга КРИЖАНОВСЬКА

_____ Жанна ВАРЛАМОВА

_____ Тетяна ГОРДІЙ

Відповідальний секретар приймальної комісії

_____ Людмила ТКАЧУК

“ ___ ” _____ 20__ року

Додаток 2
до п. 3.7. Правил прийому до
Кам'янець-Подільського ліцею
№3 Кам'янець-Подільської
міської ради Хмельницької
області.

ПРОТОКОЛ

конкурсного випробування з _____
для вступу до _____ класу (курсу)

_____ (повна назва загальноосвітнього навчального закладу)

_____ (район, місто (область))

Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне
випробування: _____

Зміст конкурсного випробування _____
(в усній або письмовій формі) оголошено о ____ год. ____ хв.

Необхідні _____ для _____ проведення _____ завдання:

_____ (N білетів, тестів, тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о ____ год. ____ хв.

До конкурсного випробування допущено _____ чол., з'явилося _____
чол., не з'явилося _____ чол., у тому числі:

_____ (прізвища, імена відсутніх)

РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проходять конкурсне випробування	Кількість балів	Примітка

Окрема думка членів комісії: _____

Дата проведення конкурсного випробування " ___ " _____ 20__ р.

Голова предметної комісії _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

