

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління освіти і науки

від 30.08.2022 № 81

С Т А Т У Т

Кам'янець-Подільського ліцею №3

Кам'янець-Подільської міської ради

Хмельницької області

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Кам'янець-Подільський ліцей №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області як заклад освіти є комунальною власністю Кам'янець-Подільської міської ради.

1.2. Місце знаходження Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області: вул. Панівецька, 11, Кам'янець-Подільський, Хмельницька, 32300

1.3. Скорочена назва Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області - Кам'янець-Подільський ліцей №3.

1.4. Кам'янець-Подільський ліцей №3 є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та об'єктів Кам'янець-Подільського навчально-виховного комплексу №3 у складі загальноосвітньої школи I-III ступенів та ліцею Хмельницької області, внаслідок зміни назви закладу.

1.5. Кам'янець-Подільський ліцей №3 є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер.

1.6. Засновником Кам'янець-Подільського ліцею №3 є Кам'янець-Подільська міська рада (далі – засновник). Уповноваженим органом засновника з питань освіти є управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.

1.7. За своїм статусом Кам'янець-Подільський ліцей №3 належить до категорії неприбуткових закладів та діє як комунальний заклад освіти.

1.8. Кам'янець-Подільський ліцей №3 забезпечує профільну середню освіту. У закладі освіти створюються та функціонують такі підрозділи:

1.8.1. Початкова школа, яка забезпечує належний рівень початкової освіти учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти (1-4 класи) .

1.8.2. Гімназія, яка забезпечує базову середню освіту учнів, згідно з вимогами Державного стандарту базової середньої освіти (5-9 класи).

1.8.3. Ліцей, який забезпечує профільну середню освіту учнів, згідно з вимогами Державного стандарту профільної середньої освіти (10-12 класи).

У Кам'янець-Подільському ліцеї №3 можуть функціонувати групи подовженого дня.

1.9. Кам'янець-Подільський ліцей №3 забезпечує надання таких рівнів освіти:

- початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;

- базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;

– профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій;

1.10. *Головною метою* Кам'янець-Подільського ліцею №3 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти; формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.11. *Головними завданнями* Кам'янець-Подільського ліцею №3 є: концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів; виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; виховання громадянина-патріота України; формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.12. Кам'янець-Подільський ліцей №3 в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, актами законодавства у сфері освіти і науки, укладеними в установленому законом порядку, наказами, зареєстрованими Міністерством юстиції України, рішеннями засновника, власними установчими документами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективним договором між дирекцією і профспілковим комітетом працівників закладу освіти.

1.13. Кам'янець-Подільський ліцей №3 має або може мати академічну, організаційну, кадрову автономію. Самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.14. Кам'янець-Подільський ліцей №3 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за збереження життя та здоров'я учнів; дотримання безпечних умов освітньої

діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; збереження матеріально-технічної бази.

1.15. В Кам'янець-Подільському ліцеї №3 навчання здійснюється українською мовою.

1.16. У Кам'янець-Подільському ліцеї №3, за умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення, можливе відкриття класів з поглибленим та профільним вивченням предметів.

1.17. Кам'янець-Подільський ліцей №3 згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу освіти, має право: проходити ліцензування освітньої діяльності; визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу; визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу; забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу; забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти; охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти; формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички; забезпечує добір і розстановку кадрів; планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти; відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи; встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу; видає документи про освіту встановленого зразка; бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та власним статутом з дозволу власника; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження; надавати додаткові освітні послуги, здійснювати харчування дітей, вносити зміни до штатного розпису ліцею у межах власного кошторису, розробляти і впроваджувати власні освітні програми з навчальної та науково-методичної діяльності з урахуванням державних стандартів; об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами; входити до складу навчально-виховних комплексів навчальних закладів різних типів та рівнів акредитації, а також навчально-виховних об'єднань

з позашкільними та іншими навчально-виховними закладами для задоволення культурно-освітніх потреб учнів; укладати угоди з навчальними закладами різних рівнів акредитації, навчально-виробничими комбінатами, організаціями та установами для здобуття учнями закладу професійної підготовки; вносити зміни до штатного розпису ліцею в межах власного кошторису; запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах; вести господарську діяльність; спрямовувати кошти на ремонт та благоустрій соціально-побутових об'єктів, розвиток матеріальної та навчально-методичної бази закладу, надання матеріальної допомоги та преміювання педагогічних працівників і учнів, техперсоналу закладу, фінансування організації навчальної, виховної, науково-дослідницької, пошукової та експериментальної діяльності; здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.

1.18. У Кам'янець-Подільському ліцеї №3 можуть діяти: психологічна і соціальна служби; логопедична служба; гуртки в межах коштів, виділених на утримання закладу; методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування; органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування; інші органи самоврядування учасників освітнього процесу.

1.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Кам'янець-Подільського ліцею №3 є загальні збори колективу.

1.20. Форми організації методичної роботи визначаються щорічно наказом директора Кам'янець-Подільського ліцею №3. Методична підтримка педагогів проводиться через:

- діяльність із накопичення й обміну інформації про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми;
- пошук сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації освітнього процесу;
- вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду;
- консультації, навчально-методичні семінари, конференції з метою забезпечення якості освітньої діяльності тощо.

1.21 Взаємовідносини Кам'янець-Подільського ліцею №3 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними без фінансових зобов'язань зі сторони закладу.

1.22 Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учні, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

У разі, якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

1.23 Під час вивчення української, іноземних мов, профільних предметів, трудового навчання, інформатики та фізичної культури класи діляться на підгрупи.

1.24 За письмовим зверненням батьків та відповідно до рішення засновника у ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Середня наповнюваність групи подовженого дня не повинна перевищувати 30 осіб.

1.25 Освіта осіб з особливими освітніми потребами, інклюзивне навчання в ліцеї організуються відповідно до чинного законодавства України, шляхом створення належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку. При потребі можливе створення спеціальних класів.

1.26 Очна, вечірня(заочна), дистанційна, індивідуальна, інклюзивна, сімейна та інші форми здобуття освіти в ліцеї організуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Кам'янець-Подільський ліцей №3 створює умови для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти.

2.2. Кам'янець-Подільський ліцей №3, може розробляти освітні програми, які передбачають досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти та освітні компоненти для

вільного вибору здобувачів освіти. Програми схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником ліцею.

2.3. Кам'янець-Подільський ліцей №3, може використовувати типові або інші освітні програми, які не потребують окремого затвердження;

2.4. Кам'янець-Подільський ліцей №3, на основі освітньої програми, складає та затверджує власний навчальний робочий план. У робочому навчальному плані конкретизується варіативна частина державного стандарту освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладах забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації, профілю навчання, запиту здобувачів освіти.

2.5. Кам'янець-Подільський ліцей №3 планує свою роботу на навчальний рік самостійно. У річному плані роботи відображаються головні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи розвитку.

Освітній процес організовується за такими принципами:

Перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

Другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

Перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

Другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

Перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

Другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання);

1-4 класи – НУШ. Початкова школа (I ступінь) забезпечує культурний, психічний і фізичний розвиток учнів, засвоєння елементарних знань з основ наук, формує вміння і бажання учнів навчатися.

5-9 класи – II ступінь – загальноосвітні класи. Основна школа (II ступінь) забезпечує учням систематичні знання з основ наук, необхідні і достатні для продовження загальної середньої освіти, самостійної трудової діяльності, формує навички самонавчання і самовиховання, готує до навчання в профільних класах.

10-11 класи – III ступінь – загальноосвітні класи (групи), де забезпечується здобуття освіти відповідно до обраних профілів навчання. Старша школа (III ступінь) завершує загальноосвітню підготовку на основі систематичної диференціації навчання, виробляє вміння самостійно здобувати знання, формує науковий світогляд, ціннісні орієнтації уроків, їхню громадянську позицію.

2.6. Кам'янець-Подільський ліцей №3 замовляє та працює за підручниками, посібниками, програмами, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

2.7. Кам'янець-Подільський ліцей №3 самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання, відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Кам'янець-Подільський ліцей №3, з метою виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості освіти у закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей, може проводити внутрішній моніторинг якості освіти відповідно до чинного законодавства України.

2.9. За запитом Кам'янець-Подільського ліцею №3 з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації, може здійснюватись громадська акредитація закладу освіти.

2.10. Мережа класів в ліцеї формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.11. Зарахування здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника ліцею, що видається на підставі заяви батьків або інших законних представників учнів, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років та не пізніше семирічного віку.

2.12. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу освіти здійснюється відповідно до порядку визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.13. Навчальний рік в ліцеї розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону, тощо.

2.15. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Кам'янець-Подільський ліцей №1, на основі відповідних нормативно-правових актів, самостійно визначає режим роботи.

2.17. Тривалість уроків в ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з місцевим органом управління у сфері освіти. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів може облікуватися і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.18. Кам'янець-Подільський ліцей №3 може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроків) – по 20 хвилин.

2.20. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Кам'янець-Подільського ліцею №3 з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується його керівником.

2.21. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм, індивідуальних особливостей учнів.

2.24. Під час літніх канікул в ліцеї можуть створюватися, функціонувати табори відпочинку, мовні табори, які діють відповідно до статутів, затверджених керівником ліцею та Типових положень. Начальник табору призначається з числа педагогів або заступників керівника ліцею - наказом керівника ліцею.

3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.3. Результати навчання учнів на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватись у різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. В окремих випадках учнів за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та охорони здоров'я.

3.4. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.5. Після завершення навчання за освітньою програмою учнів отримують відповідний документ про освіту державного зразка.

3.6. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням вимог спеціальних законів.

3.7. Інформація про видані документи про середню освіту вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.8. Учні, які досягли високих результатів навчання, відзначаються нагородами. Порядок нагородження встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.9. Документи про освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів Кам'янець-Подільського ліцею №1.

4. Виховний процес

4.1. Виховний процес передбачає створення єдиного освітньо-виховного простору Кам'янець-Подільського ліцею №3.

Виховання учнів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах України, інших нормативно-правових актах.

4.3. Основними засадами політики Кам'янець-Подільського ліцею №3.

у сфері виховання є: єдність навчання, виховання та розвитку; гуманізм; людиноцентризм; демократичні цінності; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя; сприяння навчанню, вихованню впродовж життя тощо.

4.4. У Кам'янець-Подільському ліцеї №3 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях – забороняється.

4.5. У Кам'янець-Подільському ліцеї №3 освітнє середовище створюється на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу освіти.

4.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів та між учнями категорично забороняється. Забороняється дискримінація за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності, національності, релігійних чи інших переконань, місця проживання, соціального і майнового стану.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти є: здобувачі освіти, педагогічні, науково-педагогічні працівники, фізичні особи, які проводять освітню діяльність здобувачів освіти, батьки здобувачів освіти, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законом України «Про освіту», іншими законами України, актами законодавства, положеннями, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективним договором між дирекцією і профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського ліцею №3.

5.3. Здобувачі освіти – вихованці, учні, особи, які здобувають освіту у закладі освіти або за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

5.4. Здобувачі освіти ліцею мають право на навчання впродовж життя та академічну мобільність; індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання; якісні освітні послуги; справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності; свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо; безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці; повагу людської гідності; захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учневі; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; трудову діяльність у поза навчальний час; особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм; інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.5. Учні Кам'янець-Подільського ліцею №3 зобов'язані: виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля; дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу; дотримуватися установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку.

5.6. Органи місцевого самоврядування забезпечують безоплатним гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб інших категорій, визначених рішенням органу місцевого самоврядування.

5.7. Учні можуть залучатись за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.8. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

5.9. Педагогічним працівником ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у закладі освіти.

5.10. До педагогічної діяльності у Кам'янець-Подільському ліцеї №3 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.11. Педагогічні працівники Кам'янець-Подільського ліцею №3 мають право на: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів; підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності; індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею; безпечні і нешкідливі умови праці; участь у громадському самоврядуванні ліцею; участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

5.12. Педагогічні працівники Кам'янець-Подільського ліцею №3 зобов'язані: постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання; сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу

до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, вести відповідну документацію; додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

5.13. Трудові відносини у Кам'янець-Подільському ліцеї №3 регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами. Керівник ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу. Керівник ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

5.14. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Кам'янець-Подільського ліцею №3.

5.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.16. Педагогічні та інші працівники ліцею, заступники керівника призначаються на посади та звільняються з посад керівником ліцею із можливим оголошенням конкурсу на вакантну посаду.

5.17. Усі педагогічні та інші працівники вважаються працевлаштованими в Кам'янець-Подільському ліцеї №3.

5.18. Керівник Кам'янець-Подільського ліцею №3 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права

та обов'язки яких визначаються законодавством у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та цим статутом.

5.19. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес в ліцеї, визначається і затверджується директором закладу відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.21. Права і обов'язки інших працівників закладу освіти регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

5.22. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів; звертатися до закладу освіти, органів управління освітою; брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти; завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини; брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану; отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.23. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані: виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу; дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя; формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними,

релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України; дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.24. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.25. У разі невиконання батьками обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.26. Представники громадськості мають право: бути обраними до органів громадського самоврядування у ліцеї; керувати учнівськими об'єднаннями, гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею.

5.27. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися Статуту Кам'янець-Подільського ліцею №3; захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя тощо.

6. Професійний розвиток педагогічних працівників

6.1. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

6.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах.

6.3. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

6.4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

6.5. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

6.6. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.7. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.8. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6.9. Процедура сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

6.10. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.11. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

7. Управління та контроль

7.1. Управління Кам'янець-Подільським ліцеєм №3 в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють: засновник; керівник ліцею; колегіальний орган управління Кам'янець-Подільського ліцею №3; колегіальний орган громадського самоврядування; піклувальна рада ліцею; інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

7.2. Права і обов'язки засновника Кам'янець-Подільського ліцею №3:

затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них; укладає, розриває строковий трудовий договір з керівником ліцею у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти; затверджує кошторис, здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, харчування учнів, організацію підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку,

відповідно до розкладу уроків ліцею забезпечує створення в ліцеї безперешкодного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; - закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування інші заходи, передбачені законодавством та установчими документами ліцею у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через виконавчий орган управління у сфері освіти, уповноважений засновником – місцевий орган управління у сфері освіти.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.3. Права і обов'язки керівника ліцею:

- здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників,
- визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує штатні розписи;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує прозорість та інформаційна відкритість ліцею;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників ліцею;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу, здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

Керівник ліцею є головою педагогічної ради – основного колегіального органу управління закладом освіти.

7.4. Педагогічна рада - колегіальний орган управління Кам'янець-Подільського ліцею №3. Вона створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами і Статутом закладу освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Кам'янець-Подільського ліцею №3:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітні програми закладу та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями керівника ліцею. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.5. Загальні збори колективу ліцею – вищий колегіальний орган громадського самоврядування Кам'янець-Подільського ліцею №3.

Загальні збори:

- заслуховують звіт керівника закладу про здійснення керівництва закладом;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

7.6. **Громадське самоврядування** в ліцеї створюються за ініціативою учасників освітнього процесу, за ініціативою фізичних осіб, громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачена діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства;

Громадське самоврядування: бере участь в управлінні закладом освіти та діє за принципами: пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; прозорості, відкритості та гласності.

7.7. **Громадський нагляд (контроль)** у сфері освіти здійснюється громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти, соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями учнів, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень; проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо: якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання; якості підручників та інших навчальних матеріалів; розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством; брати участь у

громадському обговоренні, громадських консультаціях, відповідно до законодавства; здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника ліцею, крім випадків, встановлених законодавством.

7.8. Піклувальна рада Кам'янець-Подільського ліцею №3 створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею. Члени піклувальної ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису, бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами, установчими документами закладу освіти.

8. Прозорість та інформаційна відкритість

8.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцею;

- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм її засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

8.3. Ліцей, що отримує публічні кошти, та її засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

8.5 Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення, може визначатися спеціальними законами.

9. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів державної субвенції, місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.2. Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки

платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9.3. Ліцеєм створюються умови для забезпечення фінансування здобуття особами освіти в обсязі, необхідному для досягнення результатів навчання, передбачених стандартами освіти, та виконання ліцеєм ліцензійних умов.

9.4. Фінансування здобуття початкової освіти, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.5. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

9.6. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

9.7. Особливості фінансування освіти різних рівнів визначаються спеціальними законами.

9.8. Ліцей має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

За погодженням із засновником ліцей має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами.

9.9. Джерелами фінансування ліцею відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних і юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.10. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції, яка відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік може спрямовуватися на:

- здобуття повної загальної середньої освіти;
- здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- інші цілі.

9.11. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

9.12. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять закладу освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувальних юридичних і фізичних осіб для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

9.13. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетне та галузеве асигнування ліцею не зменшується.

9.14. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої його установчими документами.

9.15. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

9.16. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого (державного) бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції фруктових садів, продукції навчально-виробничої майстерні, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

9.17. В ліцеї може створюватись фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку закладу освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що підписується директором закладу освіти і затверджується органом управління освітою.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чиним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють відповідні органи місцевого самоврядування, орган управління освітою.

9.18. Ліцей має право на придбання і оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.19. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

9.20. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.

9.21. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

10. Охорона праці

10. Керівник (директор) закладу освіти:

10.1. Є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці та Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.

10.2. Призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці.

10.3. Призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тощо.

10.4. Затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

10.5. Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу освіти.

10.6. Уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.

10.7. Укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання.

10.8. Забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки).

10.9. На засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;

10.10. Організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти.

10.11. Організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів: з охорони праці - відповідно до Типового положення; з безпеки життєдіяльності - відповідно до Положення.

10.12. Організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років: інструкцій з охорони праці для працівників.

10.13. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

10.14. Контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників закладів освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям.

10.15. Здійснює контроль за підготовкою учнівських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації.

10.16. Сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі.

10.17. Забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладу освіти відповідно до законодавства.

10.18. Сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці.

10.19. Організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладу освіти.

10.20. Не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників закладу освіти та стан довкілля.

10.21. Здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти.

10.22. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Кам'янець-Подільський ліцей №3 має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

11.2. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньої діяльності використовуються закладом освіти для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

11.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

12. Забезпечення якості повної загальної середньої освіти

12.1. Система забезпечення якості у сфері загальної середньої освіти формується відповідно до Закону України "Про освіту" та включає такі складові:

- систему забезпечення якості в закладі освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти;
- систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

12.2. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

12.2.1. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій засновнику та закладу загальної середньої освіти щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

13. Реорганізація або ліквідація Кам'янець-Подільського ліцею №3

13.1. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує ліцей відповідно до вимог законодавства.

13.2. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - особами призначеними господарським судом у випадках встановлених законодавством.

13.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

13.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

13.6. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, реорганізації закладу шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення):

- наявні активи передаються засновнику навчального закладу або зараховується до доходу державного бюджету у строки та порядок визначений законодавством; - отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників, учасників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13.7. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

13.8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України про працю.

13.9. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

14. Прикінцеві положення

14.1. Зміни та доповнення до статуту Кам'янець-Подільського ліцею №3 вносяться при змінах чинного законодавства рішенням засновника.

14.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

14.3. Зміни та доповнення до Статуту закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор Кам'янець-Подільського ліцею №3

Оксана ТОКАР