

Додаток 1 до наказу №\_135\_\_ від\_\_31.08.\_\_2020  
ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника

Кам'янець-Подільського навчально-виховного комплексу №3 у складі ЗОШ І-ІІІ ступенів та ліцею Хмельницької області

Керівник \_\_\_\_\_ О.В.Токар  
підпис ініціали, прізвище

М.П.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Кам'янець-Подільського навчально-виховного комплексу №3 у складі ЗОШ І-ІІІ ступенів та ліцею Хмельницької області

Протокол №\_13\_від\_\_31.08.2020\_\_\_\_\_

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_ О.В.Токар  
підпис ініціали, прізвище

М.П.

**Тимчасовий порядок  
організації освітнього процесу**

**в Кам'янець –Подільському навчально-виховному комплексі №3  
у складі ЗОШ І-ІІІ ступенів та ліцею Хмельницької області  
в період карантинних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусу**

**Загальні положення:**

1. Цей порядок розроблений відповідно до ст. 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», п. 17 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови МОЗ України, Головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22 серпня 2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листів Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи ЗЗСО у 2020/2021 н.р. » , від 28.08.2020 № 1/9-490 “Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році”.

2. 2020/2021 навчальний рік у закладі розпочнеться відповідно до особливостей епідеміологічної ситуації у місті , а саме:

1) «зелений», «жовтий» або «помаранчевий» рівень епідемічної небезпеки – здобувачі освіти відвідують заклад у звичайному режимі;

2) «червоний» рівень епідемічної небезпеки – відвідування закладу освіти здобувачами загальної середньої освіти заборонено, а отже, освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання.

3. Усі учасники освітнього процесу (працівники (педагогічні і непедагогічні), учні (здобувачі освіти), батьки здобувачів освіти зобов'язані неухильно дотримуватися даного Порядку.

### **I. Організація освітнього процесу у закладі освіти**

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Відповідно до рекомендацій МОЗ, ВООЗ, медичних організацій інших країн пріоритетом організації освітнього процесу в школі є дотримання принципів соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникнення масових скупчень осіб. - з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину; - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину; - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу про дотримання обмежень задля	Адміністрація	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

	запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2		
2.	<p>Допуск до роботи працівників школи здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники допускаються до школи через центральний вхід.</p> <p>У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C або із ознаками гострого респіраторного захворювання такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.</p> <p>При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно</p>		<p>Постійно, протягом дії карантинних обмежень</p> <p>Негайно, на момент виявлення</p>

	звертаючись за медичною допомогою.		
3.	Усі працівники школи забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом	Адміністрація, заступник директора з господарської частини	Щотижня, у період навчання у закладі
4.	У школі запроваджується гнучка структура навчального року, передбачена можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.	Адміністрація	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
5.	Батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими	Адміністрація	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

	<p>хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), пропонується продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) форми здобуття освіти).</p>		
6.	<p>З метою забезпечення соціальної дистанції під час навчання використовуються великі приміщення (зокрема, актові зали, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання), за сприятливих погодних умов забезпечується проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі; проводяться навчальні заняття з окремих предметів (трудове навчання, технології, основи здоров'я, інформатика, мистецтво, фізична культура) або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології змішаного навчання.</p>		<p>Постійно, протягом дії карантинних обмежень</p>
7.	<p>На початку нового навчального року виявляється рівень опанування учнями</p>	ЗДНР	До 05 вересня 2020

	<p>навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначається необхідність організації повторення цього матеріалу, планується та організовується систематизація та узагальнення навчального матеріалу, актуалізація окремих тем, передбачається визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями.</p>		
8.	<p>Мінімізується організація видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшується кількість комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводяться ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі</p>	Адміністрація	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
9	<p>У разі створення умов для організації роботи гуртків, секцій, клубів, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднань на базі школи перебування в них учнів і педагогічних</p>	Адміністрація, класні керівники	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

	<p>працівників забезпечується з дотриманням правил згідно з протиепідемічними заходами у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України.</p>		
10	<p>За розробленими маршрутами руху здобувачів освіти залучаються 4 можливі входи в приміщення закладу: для 1-2 (позначено оранжевими розмітками на шкільному подвір'ї), 3-4 (розмітки синього кольору), 5-6 (розмітки зеленого кольору), 7-11 (розмітки жовтого кольору) класів по окремо, складається графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску формується таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.</p>	<p>Адміністрація, класні керівники, відповідальна особа</p>	<p>Постійно, протягом дії карантинних обмежень</p>
11	<p>Забороняється допуск до школи батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.</p>	<p>Чергові учителі</p>	<p>Постійно, протягом дії карантинних обмежень</p>
12	<p>Педагогічний склад закладу освіти перед</p>	<p>Педагогічні працівники</p>	<p>Постійно, протягом дії</p>

	початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.		карантинних обмежень
13	У разі підозри, контакту чи виявлення ознак гострої респіраторної хвороби у здобувача освіти або працівника школи запроваджуються дії відповідно до Алгоритму дій у разі підозри, контакту чи хвороби на COVID-19 у здобувача освіти та/або працівника школи, затвердженого відповідним наказом директора	Відповідальна особа	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
14	Вхід до приміщень школи усім учасникам освітнього процесу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями школи використання захисних масок є обов'язковим.	Чергові учителі	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
15	Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями школи дозволяється без використання захисної маски або респіратора.	Класоводи	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
16	На всіх входах до школи організовуються місця для	Заступник директора з господарської	Постійно, протягом дії



	<p>обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).</p>	частини	карантинних обмежень
17	<p>Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами мінімізується шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному і тому ж самому кабінеті, застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін .</p>	Адміністрація, відповідальна особа	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
18	<p>У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для початкової школи, середньої та старшої.</p>	ЗДНР	До 05 вересня 2020
19	<p>У школі використовується розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами.</p>	Відповідальна особа	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
20	<p>За можливості заняття проводяться на відкритому повітрі.</p>	Керівник закладу, відповідальна особа, вчителі-предметникм	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

21	У санітарних кімнатах забезпечується наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.	Заступник директора з господарської частини, технічні працівники	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
22	Основним заходом гігієни рук в умовах школи є миття рук з милом	Учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
23	Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується	Учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
24	Після перерв, проведення занять у кінці робочого дня технічними працівниками проводиться очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, меблів у гардеробах). Завідувач господарством укладає графік провітрювання, очищення та дезінфекції поверхонь технічними працівниками	Технічні працівники	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
25	Після кожного навчального заняття педагогічними	Учасники освітнього процесу,	Постійно, протягом дії

	працівниками проводяться провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.	відповідальна особа	карантинних обмежень
--	---	---------------------	----------------------

## II. Вимоги до організації харчування

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	У закладі розробляється графік харчування здобувачів освіти. проводиться розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.	Адміністрація, відповідальна особа, працівники їдальні	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
2.	Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої	Заступник директора з господарської частини, прибиральники службових приміщень	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

	питної продукції зі шкільного буфету		
3.	При організації харчування забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.		Постійно, протягом дії карантинних обмежень
4.	У разі неможливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1	Завідуючий їдальнею, класоводи, відповідальна особа	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
5.	Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника	Завідуючий їдальнею, працівники харчоблоку відповідальна особа	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
6.	Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити	Працівники харчоблоку	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

	руки з милом або обробити антисептичним засобом		
7.	Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечується засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.	Завідуючий їдальнею, працівники харчоблоку відповідальна особа	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
8.	При організації харчування забезпечуються умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни – рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.	Завідуючий їдальнею, працівники харчоблоку відповідальна особа сестра медична	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
9	З працівниками харчоблоку проводяться навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.	Відповідальна особа	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

### **III. Вимоги до поведінки з використаними засобами індивідуального захисту**

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	У закладі організовується	Заступник директора	Постійно,

	<p>централізований збір та утилізація використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами.).</p>	<p>з господарської частини, прибиральники службових приміщень</p>	<p>протягом дії карантинних обмежень</p>
2.	<p>Кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти (4 входи – 4 контейнери, об'єм – 160 л) з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів (за умови наявних договорів</p>	<p>Заступник директора з господарської частини, прибиральники службових приміщень</p>	<p>Постійно, протягом дії карантинних обмежень</p>
3.	<p>Поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), замінюються після заповнення або за графіком, щільно зав'язуються) та наноситься маркування («використані засоби індивідуального захисту»).</p>	<p>Заступник директора з господарської частини, прибиральники службових приміщень</p>	<p>Постійно, протягом дії карантинних обмежень</p>

#### IV. Інформування учасників освітнього процесу про випадок COVID-19 у закладі освіти:

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	1. Працівники закладу освіти, здобувачі освіти та батьки школярів свідомі того, що ніхто не має відвідувати школу, якщо у нього температура, кашель, нежить. Усі учасники освітнього процесу розуміють, що мають залишатися вдома, якщо контактували з хворим.	Адміністрація , відповідальна особа	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
2.	Батьки не відправляють до школи дітей у разі виявлення ознак ГРЗ.	Адміністрація , відповідальна особа, класні керівники	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
3.	У разі підозри, контакту чи хвороби на COVID-19 вчителі/працівники школи і батьки учнів повідомляють про це вчителя/медичного працівника/адміністрацію.	Адміністрація , відповідальна особа	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
4.	Працівники школи та батьки учнів пам'ятають про особливу небезпеку COVID-19 та необхідність дотримуватися дистанції, регулярно мити руки, уникати скупчення людей, провітрювати приміщення.	Учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
5.	Учасники освітнього процесу дотримуються рекомендацій МОЗ щодо мінімізації стресу: більше спілкуватися з рідними телефоном або онлайн,	Учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

	займатися улюбленими справами.		
6.	Працівники та батьки дотримуються рекомендацій МОЗ щодо того, як зробити родинне помешкання безпечнішим для дорослих та дітей (регулярно дезінфікувати поверхні й провітрювати приміщення).	Учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
7.	Учасники освітнього процесу звертаються до сімейного лікаря телефоном у разі появи небезпечних симптомів.	Учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

**V. На час карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у закладі ЗАБОРОНЕНО:**

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.	Адміністрація	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
2.	Використання багаторазових (тканинних) рушників.	Заступник директора з господарської частини, прибиральники службових приміщень	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
3.	Проведення масових заходів у закритих приміщеннях, окрім заходів, необхідних для	Адміністрація	Постійно, протягом дії карантинних обмежень



	забезпечення функціонування закладу – проведення педагогічних рад, загальних зборів.		
--	--	--	--