

Додаток 1 до наказу №\_145\_\_ від\_31.08.\_\_\_\_\_2021

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом керівника

Кам'янець-Подільського навчально-виховного комплексу №3 у складі ЗОШ І-ІІІ ступенів та ліцею Хмельницької області

Керівник \_\_\_\_\_ О.В.Токар  
підпис ініціали, прізвище

М.П.

**Тимчасовий порядок  
організації освітнього процесу  
в Кам'янець –Подільському навчально-виховному комплексі №3  
у складі ЗОШ І-ІІІ ступенів та ліцею Хмельницької області  
в період карантинних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусу**

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2021-2022 навчальному році Кам'янець-Подільський навчально-виховний комплексі №3 у складі ЗОШ І-ІІІ ступенів та ліцею Хмельницької області здійснює свою діяльність з урахуванням тимчасових рекомендацій МОЗ України, затверджених Постановою від 06.09.2021 № 10, та листа МОН України від 05.08.2020 № 1/9-420, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)

**1. Підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу**

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Дотримуватись інструкцій під час карантинних умов щодо запобігання корона вірусної хвороби (COVID-19): - з охорони праці під час роботи в закладі освіти в	Адміністрація	На період карантину

	<p>умовах карантину;  - з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину;  - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину;  - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2</p>		
2.	<p>Здійснити прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів кондиціонерів тощо приміщень</p>	<p>Заступник директора з господарської частини, прибиральники службових приміщень</p>	<p>Виконано</p>
3.	<p>Проінформувати учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби</p>	<p>Адміністрація, класні керівники, заступник директора з господарської частини</p>	<p>Виконано</p>

	(COVID-19).		
4.	Провести роз'яснювальні роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти	Адміністрація, класні керівники, заступник директора з господарської частини	Виконано
5.	Розмістити інформацію (плакати/ банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.	Сестра медична	Виконано
6.	Організувати на вході до всіх приміщень закладу місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук: (банер, наклейка, тощо).	Сестра медична	Виконано
7.	Виокремити й обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури	Сестра медична, заступник директора з господарської частини	Виконано
8.	Розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків	Адміністрація	Виконано

	захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу		
9	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу з питання запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.	Адміністрація, класні керівники, заступник директора з господарської частини	Виконано
10	Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами (дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку).	ЗДНВР, класні керівники	Виконано
11	Запропонувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально	ЗДНР, класні керівники, класоводи,	Виконано

	відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти)		
12	Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначити місце для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для кожного класу, працівників закладу освіти), збільшити вільний простір у навчальних приміщеннях (прибрати зайві меблі, килими, м'які іграшки тощо), місце для збору та подальшої утилізації засобів індивідуального захисту	Заступник директора з господарської частини, класні керівники	Виконано

### Вимоги до організації освітнього процесу

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Затвердити графік допуску та маршрути руху здобувачів освіти по закладу	Адміністрація	Виконано
2.	Вхід та перебування в закладі освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу, реалізація ними прав,	Адміністрація	

	<p>передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту, проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу</p>		
3.	<p>Допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти.</p>	Адміністрація	
4.	<p>В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в здобувача освіти, а також за відсутності батьків (інші законних представників), здобувач освіти одягає засіб індивідуального захисту. Також здійснюється ізоляція здобувача освіти в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.</p> <p>Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза</p>	Класні керівники, медична сестра	

	графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.		
5.	<p>Вхід до приміщень закладу усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, можливий за умови використання засобів індивідуального захисту.</p> <p>Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.</p>	Адміністрація, учителі, керівники гуртків	
6.	<p>Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням дистанції</p>	Учителі, керівники гуртків	На контролі
7.	<p>Для учнів 1 - 4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання засобів індивідуального захисту.</p> <p>Здобувачі освіти старші 12 років обов'язково використовують індивідуальні засоби</p>		

	<p>захисту в процесі пересування приміщеннями закладу освіти.</p> <p>В процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки.</p> <p>Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.</p>		
8.	<p>На всіх входах до закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).</p>		На контролі
9.	<p>У розкладі занять при можливості передбачити визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів, по можливості максимальне використання технології змішаного навчання</p>	ЗДНВР	
10.	<p>Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування</p>		



	модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.		
11.	Здійснювати регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення	Сестра медична, класні керівники	На контролі
12	Уникати масових скупчень, обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо)	Адміністрація, вчителі, бібліотекар	На контролі
13	Рухатися по закладу згідно з маршрутами й графіком руху	Учасники освітнього процесу	На контролі
14	З метою забезпечення соціальної дистанції під час навчання використовувати великі приміщення (зокрема, актову й спортивну зали), за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів просто неба; проводити навчальні заняття з окремих предметів або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології	Учителі, керівники гуртків, бібліотекар	На контролі

	змішаного навчання.		
15	У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.	Заступник директора з господарської частини	На контролі
16	Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.	Учителі, керівники гуртків.	На контролі
17	Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).	Прибиральники службових приміщень	На контролі

## 2.Вимоги до організації харчування

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Затвердити графік харчування здобувачів освіти (Додаток 1)	Адміністрація	Виконано
2.	При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб	Заступник директора з господарської частини, прибиральники службових приміщень	На контролі
3.	Готувати, видавати страви або здійснювати розрахунок у засобах індивідуального захисту: захисній масці або респіраторі, захисних окулярах або захисному	Працівники харчоблоку	На контролі

	щитку, одноразових рукавичках (змінювати їх після кожної дії виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою		
4.	Забезпечувати організацію питного режиму учасників освітнього процесу, використовуючи індивідуальний або одноразовий посуд	Учасники освітнього процесу	На контролі

### **3.Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту**

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Організувати централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами	Адміністрація	Виконано
2.	Кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначити з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;	Адміністрація	Виконано
3.	Контейнери встановити біля входу в заклади	Адміністрація	Виконано

	освіти, коридорах та санвузлах.		
4.	<p>Поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування ("використані засоби індивідуального захисту");</p>	Адміністрація	Виконано

Керівник

Іваненко, 0979606054

Оксана ТОКАР