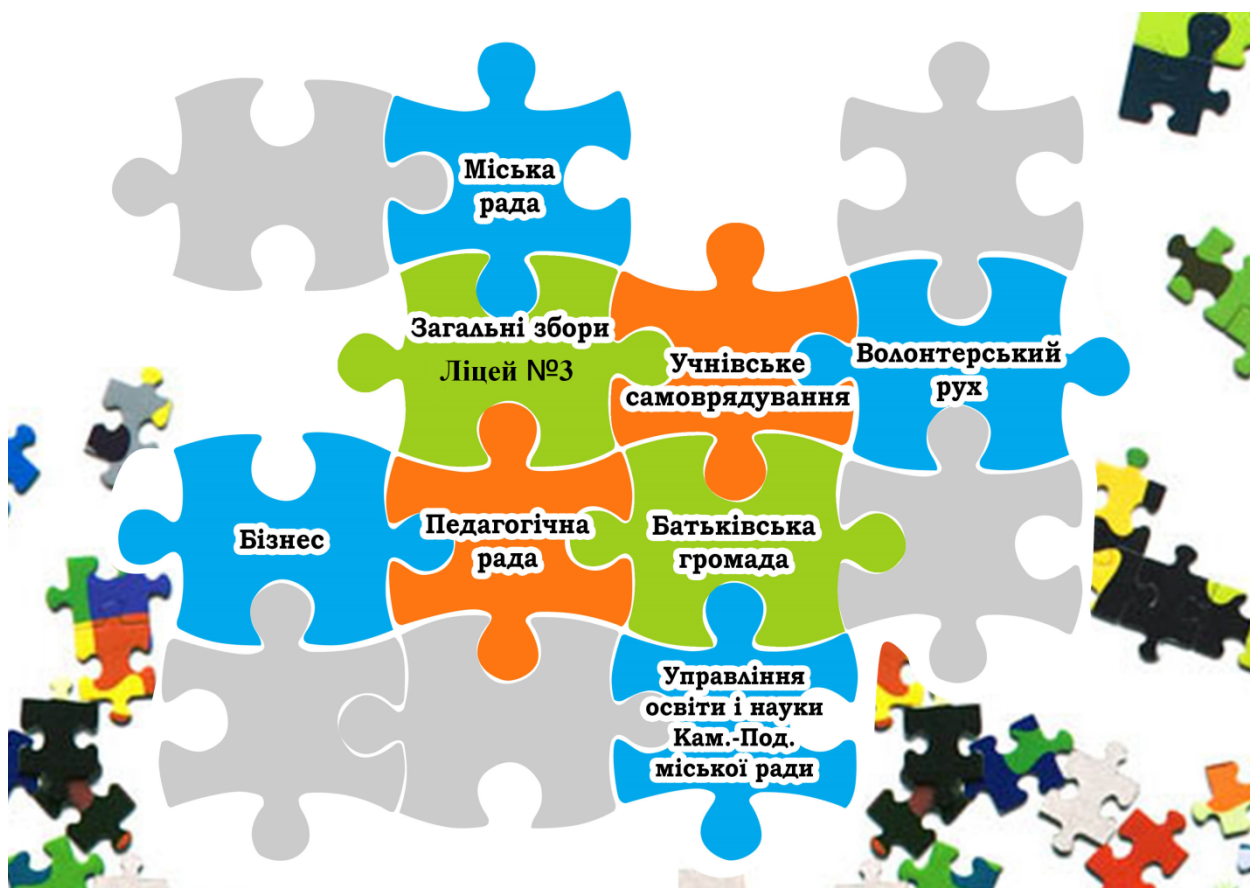


Модель громадського самоврядування



Кам'янець-Подільський ліцей №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області

Модель громадського самоврядування
у Кам'янець-Подільському ліцеї №3
Кам'янець-Подільської міської ради
Хмельницької області



ГАШ

(громадсько-активна школа)

Директор ліцею №3 Оксана Володимирівна Токар

(3849) 5-16-80
0678961157

Позиційний блок

Педагогічний та учнівський колективи ліцею №3 реалізують проекти «Освіта для сталого розвитку», «Школа, яка керує знаннями», «Школа сприяння здоров'ю», «Різні можливості – рівні права» та «Громадсько-активна школа». Отже, для нашого навчального закладу питання організації громадського самоврядування у школі надзвичайно актуальне. Ми чітко усвідомлюємо, що демократичні процеси відбуваються як на загальнодержавному, так і на місцевому рівні. Місцева демократія визначається як передача влади державою місцевим або регіональним органам влади, які мають власні демократичні інститути, тобто регіон, округ, місто тощо. А сучасна школа повинна дати учням не тільки певні знання, уміння та навички, але й виховати громадсько-орієнтовану особистість, яка після закінчення школи успішно займе своє місце в житті. Громадсько-активна школа має не відгородити учнів від реального життя, а включити це життя у свої уроки, позаурочну діяльність, створюючи єдине поле громадського виховання не тільки учнів, але і всіх учасників освітнього процесу. У результаті йде комплексне, системне виховання громадянина не тільки в школі, але і поза її межами.

Основою місцевої демократії є місцева влада. Сьогодні місцеві органи влади розглядаються як основні інститути прояву демократії, тобто установи, які розташовані ближче до громадян та управляють місцевими справами відповідно до принципу субсидіарності. Це дозволяє демократії реалізовуватися ефективніше, де участь місцевих громадян є простим способом у здійсненні місцевої демократії за принципом більшості. Поширення демократії знизу догори місцевими органами влади, які беруть участь у процесі демократизації суспільства, кваліфікується як місцева демократія.

Місцева влада формується територіальною громадою та діє під її керівництвом.

Громада – це спільноти всіх жителів міста, села, селища, об'єднані за місцем проживання.

Протягом усього свого існування територіальна громада в Україні здійснювала низку важливих функцій, що забезпечували життєдіяльність села чи міста. Серед них найважливішими є: забезпечення правопорядку на своїй території, безпека всіх членів громади та збереження рухомого й нерухомого майна, а також господарська, соціального захисту, культурно – просвітницька функції.

Функції територіальних громад не лише не втратили своєї актуальності й у наш час, а набувають особливої актуальності.

Згідно з Конституцією України, територіальна громада має право розв'язувати питання місцевого значення, що відповідає європейським та світовим стандартам. Стаття 140

затвердила: «Місцеве самоврядування є правом територіальної громади – жителів села чи об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища та міста – самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України».

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», прийнятий 21 травня 1997 р. відповідно до Конституції України та Європейської хартії про місцеве самоврядування, визначає територіальну громаду як жителів, об'єднаних постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними об'єднання жителів кількох сіл, які мають єдиний адміністративний центр.

Важливе значення для активізації діяльності територіальної громади, удосконалення її діяльності та правового регулювання має статут територіальної громади. Крім того, що статут безпосередньо регулює діяльність громади у вищезгаданих формах, він сприятиме формуванню територіальної громади як суб'єкта самоврядування.

Для розв'язання зазначених питань громада обирає органи місцевого самоврядування, тобто представницьке самоврядування. Їх діяльності регулюється Конституцією та законами.

У формі місцевої ініціативи члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд у раді будь – якого питання, віднесеного до відання територіального громади. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради визначається представницьким органом місцевого самоврядування або Статутом територіальної громади. Питання місцевої ініціативи, внесені на розгляд ради в установленому порядку, підлягають обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради за участю членів ініціативної групи. Місцеві референдуми, громадські слухання та ініціативи є проявами безпосереднього самоврядування.

В Українській державі відбувається розбудова демократії та становлення громадянського суспільства, тобто суспільства, яке зможе повною мірою контролювати діяльність держави. Для цього необхідно, щоб громадяни цього суспільства мали навички демократичного життя. Такі навички можна отримати лише у процесі навчання та виховання молодого покоління, який здійснюється, насамперед, у школах.

Громадсько-активна школа – це навчальний заклад, в якому велика увага приділяється налагодженню партнерських стосунків між школою та всіма ресурсами, що існують у громаді. В громадсько-активній школі значна увага приділяється освітнім, соціальним, оздоровчим послугам; розвитку молодіжного руху та залучення громадян; покращенню навчання учнів; зміцненню родини та відносин між мешканцями громади. Школи стають освітніми, культурними центрами, а також центрами відпочинку для осіб будь-якого віку.

Вони відкриті для кожного – цілий день, кожен день, у вечорі та на вихідних. У проєкті ГАШ передбачають:

- залучення школою ресурсів місцевих громад, батьків, некомерційних організацій, приватних підприємств, інших громадян;
- вільний обмін думками між усіма суб'єктами;
- аналіз громадських потреб та участь у прийнятті рішень на муніципальному рівні;
- сприйняття освітнього процесу як безперервного, впродовж усього життя, доступного кожному, незалежно від статусу, раси, віросповідання, віку тощо;
- вільний доступ до навчального закладу 24 год. на добу, 7 днів на тиждень;
- участь батьків у шкільному житті, прийнятті важливих рішень стосовно якісних показників освітнього процесу, усвідомлення усіма учасниками освітнього процесу власної відповідальності за прийняті рішення, формування активної життєвої позиції у кожного учня, виховання учнів на базі громадсько-корисної діяльності;
- створення належних умов для безперервного самовдосконалення учнів, батьків, педагогічних працівників;
- залучення волонтерів;
- розвиток інформаційного громадянського суспільства, партнерські відносини з окремими громадянами, іншими школами, владою, бізнесом, громадськими та приватними організаціями.

Громадсько-орієнтована освіта як підхід до розвитку громади та людських ресурсів – це процес, який збирає разом всіх мешканців громади з метою виявлення потреб громади та її ресурсів, поєднуючи їх так, щоб це дозволило підвищити якість життя в громаді. Громадсько-орієнтована освіта дає можливість для місцевих мешканців, громадсько-активних шкіл, місцевих організацій та установ стати активними партнерами при вирішенні проблем громади та освіти.

Отже, проблема розвитку громади та задоволення її потреб, залучення батьків та мешканців до вирішення соціальних та інших проблем, які існують як в школі, так і у громаді є актуальними. Основою проєкту ліцею №3 «Громадсько-активна школа» є концепція громадсько-орієнтованої освіти. Принципи громадсько-орієнтованої освіти:

1. Самовизначення. Місцеві жителі краще за інших знають та можуть назвати потреби своєї громади. Батьки, як перші та найголовніші вчителі дітей, мають безперечне право брати участь в освіті своїх дітей та несуть за це відповідальність.

2. Самодопомога. Найкраща допомога для людей – це коли їхня спроможність допомогти собі самостійно зустрічає підтримку. Коли люди беруть на себе дедалі більшу відповідальність за власне благополуччя, вони здобувають незалежність, а не залежність. Формування лідерства. Виявлення, розвиток та використання лідерських здібностей місцевих жителів є передумовою реалізації принципу самопомоги та підтримки зусиль жителів громади.
3. Наближення до місця проживання. Участь жителів громади в різних заходах, програмах, а також використання ними різних служб буде тим активніше, чим ближче до місця проживання вони розташовуються або проводяться. За можливості вся діяльність має переноситися з центру в місця широкого доступу жителів громади.
4. Об'єднана сфера послуг. Організації й агентства, що працюють на благо жителів зможуть використовувати свої обмежені ресурси, досягати своїх цілей і надавати послуги краще, якщо вони налагоджуватимуть тісні ділові взаємини з організаціями й агентствами, які займаються аналогічною діяльністю.
5. Максимальне використання ресурсів. Фізичні, фінансові й людські ресурси кожної громади мають бути взаємозалежними і повністю використані для вирішення різних проблем громади, якщо це в інтересах співтовариства.
6. Причетність. Ізоляція або відділення людей за віковими, матеріальними, статевими, расовими, етнічними, релігійними та іншими ознаками перешкоджає повному розвитку співтовариства. У програмах, заходах і сфері послуг громади має брати участь якнайбільше її жителів.
7. Відповідальність. Суспільні інститути несуть відповідальність за розвиток програми і служб, що відповідають за інтереси, що постійно змінюються, і потреби жителів громади.
8. Послідовність і безперервність освіти. Людина вчиться все життя від народження до смерті. Формальні та неформальні можливості для освіти мають бути доступними для жителів громади будь-якого віку в усьому розмаїтті.

Організаційний блок



Модель громадсько-активної школи №3 включає такі три основні напрями: демократизація школи, волонтерство та партнерство школи і місцевої громади.

Громадсько-активна школа ліцей №3

Демократизація

Волонтерство

партнерство

Демократичне навчання в ліцеї №3 - це виховання в учнів громадської активності та відповідальності, виключення авторитаризму як педагогічної умови. Активна творча діяльність дитини на уроці заохочується й аналізується з позиції поваги до її особистості та розуміння того, що учень має право на помилку. Важлива атмосфера у кожному класному колективі, де вчитель поважає достоїнство та права кожного учня, де заохочуються відповідальність, активність, прояв лідерських якостей. На уроках використовуються інноваційні технології викладання, вони упроваджуються також у позаурочні заходи та діяльність органів шкільного самоврядування. Демократичний підхід педагога полягає в тому, що участь учнів у шкільному житті повинна починатися за допомогою вчителів, а далі стає все більш незалежною. Отже, компонент «Демократизація школи» реалізується через навчальну діяльність, виховний процес, систему управління школою.

Ліцей №3 формує культурно-освітній простір школи, складовими якого є:

- правова освіта;
- уклад школи, особливе внутрішньошкільне середовище, традиції та норми взаємодії та взаємин усіх учасників освітнього процесу;
- зміст позакласної та позашкільної роботи, побудований на принципах самоврядування й спільного врядування дітей і дорослих;
- відкритість освітньої системи школи зовнішньому соціуму та пряма взаємодія педагогів та учнів школи з ним.

Але демократії не можна навчити, якщо просто розповідати про це на уроках і додаткових заняттях. У характеристику демократичного уроку входять: активна участь кожного; заохочення лідерства; створення демократичної атмосфери; багатобічний розвиток і виховання учня; широке використання інтерактивних методів; рівність можливостей, де кожен учень може одержати найвищу оцінку; відкритість і співробітництво; пріоритет самооцінки як умова успішного навчання; критичне мислення; гнучка структура уроку.

Однією з найбільш ефективних моделей залучення школярів до громадського життя є учнівське самоврядування. Школярі на практиці вчать демократії, приймаючи участь у передвиборчій кампанії та самих виборах. Органи учнівського самоврядування дають учням право голосу в управлінні школою, що дозволяє їм впливати на рішення, які стосуються безпосередньо їх, самим організувати життєдіяльність у школі. Критеріями розвитку учнівського самоврядування є включення учнів у загальне управління школою, здійснення поточного та стратегічного планування діяльності, свідомість відповідальності за реалізацію спільних цілей. Демократизація управління - це децентралізація процесу

управління школою й залучення більшої кількості людей у процес прийняття важливих для школи та громади рішень. Учні, спостерігаючи приклади демократії в дії та беручи участь у них поряд з дорослими, бачать, як теоретичні принципи перетворюються в реальне життя.

Поряд з учнівським самоврядуванням діють й інші органи самоврядування:

- педагогічні: педагогічна рада, кафедри та методичні об'єднання (кафедра суспільно-гуманітарних наук, природничо-математичних наук, кафедра здорового способу життя та предметів художньо-естетичного циклу, методичне об'єднання вчителів початкових класів та класних керівників);
- батьківські (батьківський комітет).

Діючи незалежно один від іншого, вони являють собою єдину систему шкільного самоврядування, метою якого є реалізація законних прав та інтересів усіх учасників освітнього процесу в діяльності загальноосвітньої установи.

Другим напрямом діяльності громадсько-активної школи є «Волонтерство». Суть цього напрямку полягає у створенні організованої системи, яка перетворює волонтерство в невід'ємну частину шкільного життя. Різниця між підходами громадсько-активних шкіл та інших шкіл, які проводять акції для громади, полягає в тому, що, на відміну від проведення окремих акцій, громадсько-активні школи пропонують організувати систему, яка включає не лише учнів, а й учителів, батьків, інших членів громади. Ця система сприяє тому, щоб людина стала активним членом своєї громади, щоб учні-волонтери ставали дорослими-волонтерами. Батьки, учителі та інші члени громади, які залучені до волонтерських акцій, стають зразком того, що присвячувати свій час тому, що для вас є дорогим і значущим, - це природна й необхідна частина життя в демократичному суспільстві. Волонтерська акція - це захід однієї чи кількох організацій, які використовують волонтерів у якості основних людських ресурсів для досягнення цілей. Волонтер - це людина, яка за власним бажанням, без оплати та примусу віддає свій вільний час, енергію, знання, сили, досвід на проведення діяльності, яка приносить користь іншим людям і суспільству в цілому. Волонтерство спрямоване на активізацію членів громади різного віку для вирішення соціально значущих проблем через навчання учасників педагогічного процесу навичкам волонтерської діяльності, розробку й впровадження нових технологій волонтерства. На базі ліцею №3 існує декілька варіантів розвитку волонтерського руху. Це й організація волонтерських акцій і кампаній, і робота агентств волонтерської допомоги, і створення волонтерських бригад і клубів.

У даному компоненті педагоги можуть знайти альтернативу тому, що було раніше, відчувти близькість із тією діяльністю, яку вони вели і яка була їм знайома. Волонтерська

діяльність містить у собі участь у вирішенні екологічних проблем, захист громадянських прав, організацію спортивних і культурних заходів, допомогу ветеранам, людям похилого віку, інвалідам, малозабезпеченим, соціально незахищеним тощо.

Волонтерство спирається на потребу людини в участі в житті громади. Для школи це добра можливість соціалізації дитини та її громадського виховання.

У ліцеї №3 волонтерський загін допомагає людям похилого віку. Акції «П'ять картоплин», «Великодній кошик», «Вітаємо ветеранів» - стали постійними для волонтерського загону «Милосердя». Також вихованці загону організують прибирання могил, покладання вінків.





Волонтери загону «Милосердя» оголосили збір коштів для придбання слухового апарату ветерану. Яким же задоволеним був дідусь, отримавши змогу чути голоси людей та звуки природи!



Волонтерський загін «Милосердя» організовує також акції для воїнів ЗСУ, постраждалих дорослих та дітей у зонах військових дій.



Не залишаються осторонь учні ліцею №3 і у співпраці з дитячими садками №3 та №5. Акція «Подаруй дитині іграшку» у дитячому садочку №3, виступи з концертами та виставами до свята Святого Миколая та Різдва у садочку №3 та №5. При цьому важливим є те, що до волонтерства залучаються також діти молодшої вікової категорії.



Дитина-волонтер обов'язково стане активним громадянином суспільства, ніколи не буде байдужою до чужого нещастя, стане справжньою особистістю.

Третій напрям - партнерство школи та місцевої громади. Соціальні, політичні й економічні зміни, що відбуваються протягом останнього десятиліття, потребують розвитку нових форм відносин для використання потенціалу демократичного та капіталістичного суспільства на користь людей. Зміни сталися так швидко і справили настільки грандіозний вплив на старі норми, що безліч позитивних елементів було знищено разом з тим, що мало зникнути. Школа завжди розвиває партнерські відносини. Партнерство - це встановлення та розвиток взаємовигідних відносин між школою, учителями, учнями, членами громади та спонсорами для спільного вирішення загальних проблем. Партнерствам на базі школи властиві такі характеристики: взаємовигідність; прозорість; волонтерство; двостороннє спілкування; чесність; повага; рівність. Партнерство на базі школи - це можливість поліпшити імідж школи, залучити додаткові людські та матеріальні ресурси для підтримки школи, для задоволення потреб та інтересів громади. Партнерства створюють соціальний капітал, поліпшують взаєморозуміння, довіру та взаємодію між представниками різних секторів громади. Відповідно вони слугують зміцненню демократії. Партнерство включає таку групу показників:

- спрямованість ресурсів школи на розвиток громади, громадянської самоорганізації та самоврядування;
- розвиток у школі та громаді традиції та практики громадянської активності;
- наявність на місцевому рівні реальних структур громадянського суспільства й гарантій їхнього стабільного розвитку.

Партнерство припускає розробку й упровадження механізмів спільної діяльності та ініціювання різних форм взаємодії з бізнесом, органами місцевого самоврядування, некомерційними організаціями, громадськістю. Існує багато різноманітних способів організації партнерства школи з місцевою громадою. Важко знайти громаду, в якій інтереси школи, представників місцевої влади, бізнесу, громадськості в тому чи іншому ступені не перетинались. Так і у нашому навчальному закладі створено план спільної діяльності з міською владою, управлінням освіти і науки, бізнесовими структурами.

Змістовий блок

Мета існування складових громадського самоврядування ліцею №3 «ГАШ» дуже чітко проглядається:

1. Формувати єдине поле співпраці педагогічного й учнівського колективів школи з батьками і громадськістю на засадах єдності та наступності.
2. Створювати інформаційне, освітнє, культурне середовище.
3. Інтегрувати населення в добросусідську спільноту.
4. Подолати інертність мислення.
5. Напрацьовувати технології взаємодії, консолідації ресурсів.
6. Покращувати якість освіти, виховних впливів на молодь, яка перебуває поза школою.
7. залучати громаду до співуправління життям школи й місцевого населення.
8. Сприяти зміні споживацької позиції на позицію відповідального громадянина.

У процесі активної громадської діяльності в молоді виробляються практичні вміння та навички, а саме:

- Критичне мислення (уміння оцінювати різні джерела інформації під критичним кутом зору, розрізняти правдиву інформацію від пропагандистської, визначити та долати стереотипи й упередження);
- Вирішення проблеми, конфлікту (вміння об'єктивно аналізувати різні конфлікти, залагоджувати їх, уникаючи агресії та зберігаючи власну гідність, застосовувати різні підходи до вирішення проблем);
- Співробітництво (уміння співпрацювати з іншими у процесі спільного вирішення завдань та пошуку винаходів із проблемних ситуацій);
- Перспективне бачення, розвиток уяви (уміння уявляти кращий стан власного довкілля у перспективі та прагнення до його практичного вдосконалення);
- Толерантність (навички виваженого розв'язання проблем);
- Громадська активність (спроможність впливати на прийняття суспільних рішень та ефективно співпрацювати на рівні місцевої та національної громади);
- Комунікативність (оволодіння культурою спілкування, навиками її удосконалення, збагачення словникового запасу, мовною етикою).

У Статуті Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області (наказ управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради від 31.08.2022 року №81) у пункті 4.2. прописано, що «вищим органом громадського

самоврядування навчального закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік». (Додаток 2. Витяг із Статуту).

Колегіальними органами шкільного громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу й обрана ним шкільна рада. Загальні збори (конференція) колективу — вищий орган громадського самоврядування в школі, делегатами зборів є працівники школи, учні й батьки, які обираються відповідно зборами трудового колективу, учнівськими зборами і класними батьківськими зборами. Кількість делегатів визначається статутом школи. Збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Конференція скликається не менше одного разу на рік і виконує такі функції: обирається Рада школи і її голова; заслуховується звіт директора і голови Ради школи про їхню роботу, оцінка дається відкритим або таємним голосуванням; затверджуються основні напрями вдосконалення діяльності школи, приймаються рішення про стимулювання праці директора і голови Ради або порушуються клопотання перед місцевою владою про невідповідність директора посаді. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада школи.

Педагогічна рада — це постійно діючий колегіальний орган, призначений для вдосконалення роботи школи, підвищення ефективності навчально-виховного процесу та надання допомоги педагогам школи у вихованні всебічно розвинутої особистості.

Завдання педагогічної ради: визначити цілі і перспективи діяльності педагогічного колективу, об'єднувати зусилля педагогів у розв'язанні проблем навчального процесу, сприяти адміністрації у впровадженні досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

Основні функції педагогічної ради:

- розглядати питання вдосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обґрунтовувати пропозиції педагогів про моральне і матеріальне заохочення учнів чи застосування стягнень;
- організувати підвищення кваліфікації вчителів, розвиток їхньої ініціативності тощо.

В обов'язки педагогічної ради входить: затвердження навчальних планів, планів гуртків, факультативів, секцій, методичних об'єднань; вивчення і глибокий аналіз педагогічного процесу, виявлення недоліків та здійснення заходів щодо їх оптимального вирішення; вивчення стану роботи методичних об'єднань, класів і груп продовженого дня; використання діагностичного підходу при вивченні питань, які виносяться на педраду;

інформування педагогічного колективу про. вивчення системи уроків чи системи роботи вчителів тощо.

Педагогічна рада має право: заслуховувати звіт директора про стан навчально-виховного процесу; приймати рішення про вивчення та впровадження в практику кращого досвіду вчителів, вихователів, класних керівників; вносити пропозиції про дострокову атестацію окремих учителів, присвоєння звань чи позбавлення їх; відмінити раніше прийняті рішення, якщо вони неправомірні, необґрунтовані; надавати конкретну допомогу окремим педагогам в організації навчально-виховного процесу.

Кількість засідань педагогічної ради визначаються їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік. Головою педагогічної ради є директор школи. Традиційними етапами проведення засідань педагогічної ради є підготовка, проведення засідань, організація виконання рішень.

У нашій школі до педагогічної ради ставляться з особливою відповідальністю, готуються до таких рад за півтора-два місяці, на засіданнях не читаються доповіді, а йде змістовне спілкування, обмін думками, проводиться дискусія з проблеми, висловлюються претензії дирекції. Після виступів приймається рішення, яке враховує узагальнену думку всіх членів педагогічної ради.

Але найважливішою організацією громадського самоврядування у ліцеї №3 є учнівське самоврядування «Генерація майбутнього». Завдання шкільного самоврядування — це захист прав та задоволення інтересів школярів. Якщо оглядати це завдання більш вузько, то воно полягає в забезпеченні самореалізації найактивнішої частини учнів та залученні до активного колективного життя всіх, кому воно цікаве. Крім того, в учнів проявляються особистісні риси, лідерські якості, виховується характер, удосконалюються ораторські навички і, що найцінніше, з'являється досвід організаторської роботи.

Призначення самоврядування — організувати роботу проектів, цікавих для школярів, оперативно реагувати на події, що можуть мати значення для життя навчального закладу, діяти в інтересах тих, хто обирає учнівську раду. Самоврядування дозволяє попереджати та розв'язувати протиріччя, що виникають між окремими членами та колективом школи в цілому, між учнями та адміністрацією.

Діяльність шкільного самоврядування регулюють різні законодавчі акти.

Правовим підґрунтям діяльності органів самоврядування є:

- Конвенція ООН про права дитини;
- Європейська хартія місцевого самоврядування;
- Конституція України;

- Закони України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дитячі та молодіжні громадські організації»;
- Розпорядження й накази місцевих органів виконавчої влади;
- Статут навчального закладу;
- Статут шкільного самоврядування тощо.

Основні принципи самоврядування:

1. Самостійність у вирішенні питань у рамках своїх повноважень, закріплених у статуті навчального закладу;
2. Відповідальність органів молодіжного самоврядування перед виборцями, партнерами, членами колективу, педагогами, батьками тощо;
3. Взаємозв'язок між різними рівнями самоврядування;
4. Відкритість та прозорість діяльності в усіх сферах;
5. Системність планування та реалізації намічених програм і проектів;
6. Консультативно-педагогічна підтримка дорослими.

Основні напрямки діяльності органів шкільного самоврядування:

1. Якнайширше залучення учнів до активної участі в житті колективу.
2. Розкриття, самовдосконалення та самореалізація особистості, її моральне та духовне зростання.
3. Захист прав та інтересів членів свого колективу.
4. Організація просвітницької роботи серед учнів.
5. Організація життя та діяльності всього колективу.
6. Підготовка до майбутнього дорослого життя, орієнтований вибір майбутньої професії.

Отже, статут Ради старшокласників «Генерація майбутнього»:

1. Загальні положення

- 1.1. Рада старшокласників ліцею №3 (далі – Рада) – це добровільне незалежне класних осередків дитячого самоврядування.
- 1.2. Рада є нейтральною до будь-якого політичного руху.
- 1.3. Може співпрацювати, реалізуючи певні проекти, з політичними об'єднаннями, але при цьому залишатися аполітичною.
- 1.4. Рада керується у своїй діяльності Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про об'єднання громадян» та «Про молодіжні та дитячі громадські організації», чинним законодавством, даним Статутом.
- 1.5. Діяльність ради будується на засадах законності, добровільності, самоврядування, гласності, рівноправності його членів і поширюється на всі класи.

1.6. Рада взаємодіє з державними установами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та об'єднаннями, які дотримуються демократичних і гуманістичних принципів, співпрацює з батьками дітей та підлітків.

1.7. Рада у встановленому порядку може мати свої банківські рахунки, печатку та штамп або користуватися печаткою та спец-рахунком державної структури, на базі якої вона створена, може мати бланки встановленого зразка зі своєю символікою.

1.8. Місце знаходження ради: м. Кам'янець-Подільський, вул. Панівецька, 11, каб. 230

2. Мета і завдання

2.1. Метою діяльності ради є:

2.1.1. Активізація процесу діяльності органів дитячого самоврядування на класу, школи, міста та загальноосвітніх чи позашкільних закладів, участі молоді у процесі прийняття рішень;

2.1.2. Захист прав та інтересів дітей на різних рівнях;

2.1.3. Створення умов для самореалізації дітей та учнівської молоді, залучення її до участі у прийнятті рішень на рівні навчального закладу;

2.1.4. Всебічна реалізація дітьми та підлітками своїх інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах загальнолюдських цінностей;

2.1.5. Поширення серед дітей та учнівської молоді інформації про шляхи захисту своїх прав та свобод;

2.1.6. Налагодження контактів, обмін інформацією, координація дій учасників ради та реалізація спільних проектів.

2.2. Завданнями ради є:

2.2.1. Якнайширше залучення дітей та молоді до участі в організації свого життя та діяльності, прийняття необхідних для цього рішень на всеукраїнському, обласних, районних чи міських рівнях;

2.2.2. Формування навичок самоврядування, соціальної активності і соціальної відповідальності у процесі практичної громадської діяльності;

2.2.3. Об'єднання дітей та підлітків для добрих, корисних, цікавих справ, розвиток їх творчих здібностей;

2.2.4. Сприяння культурному розвитку, духовному збагаченню молоді;

2.2.5. Формування особистості, її суспільно-громадського досвіду, розвитку, стимулювання, реалізація творчого потенціалу

2.3. Для здійснення мети і завдань, визначених цим Положенням, рада:

2.3.1. Представляє і захищає законні інтереси своїх членів у громадських та обласних органах;

- 2.3.2. Здійснює інформування дітей та молоді про їх права та свободи відповідно до Конвенції ООН про права дитини та чинного законодавства України;
- 2.3.3. Одержує інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 2.3.4. Проводить соціологічні дослідження та опитування серед дітей та підлітків з питань їх життєдіяльності;
- 2.3.5. Налагоджує шляхи співробітництва з дитячими, молодіжними організаціями, парламентами і радами дітей в місті, області, Україні та за її межами;
- 2.3.6. Всебічно підтримує дитячі, молодіжні організації, фонди, установи в розробці та реалізації дитячих та молодіжних програм;
- 2.3.7. Складає та реалізує різноманітні програми і проекти для дітей та підлітків навчального закладу;
- 2.3.8. Організовує семінари, тренінги, конференції, масові заходи як ділового, так і розважального спрямування та ін.;
- 2.3.9. Може мати свої засоби масової інформації.

3. Члени ради. Їх права та обов'язки

- 3.1. Рада старшокласників є представницьким органом і складається з членів ради та робочих органів (комісії, координаційний комітет, організаційний комітет), які організовують його діяльність.
 - 3.1.1. До числа членів ради входять класні органи дитячого та молодіжного самоврядування, через представництво своїх делегатів, віком від 13 до 17 років, які поділяють цілі та завдання ради і зобов'язуються виконувати вимоги Положення про Раду старшокласників.
- 3.2. Представником до шкільної ради старшокласників від кожного класу є визначена класним органом учнівського самоврядування особа, яка представляє інтереси дітей та учнівської молоді даного класу.
- 3.3. Члени ради старшокласників обираються шкільними органами учнівського самоврядування терміном на 2 роки.
- 3.4. Член ради має право:
 - 3.4.1. брати участь у діяльності ради, обирати, бути обраним на керівні посади;
 - 3.4.2. на захист своїх прав та законних інтересів;
 - 3.4.3. вносити свої пропозиції щодо роботи ради;
 - 3.4.4. брати участь у культурно-масових заходах;
 - 3.4.5. звертатись до керівних та робочих органів з будь-яких питань діяльності ради;
 - 3.4.6. вийти з членів ради за власним бажанням;

3.4.7. за результатами голосування у своїй організації бути обраним повторно ще на 1 термін.

3.4.8. висвітлювати інформацію про діяльність ради у засобах масової інформації.

3.5. Член ради втрачає свої повноваження у разі:

3.5.1. закінчення терміну повноважень;

3.5.2. за власним бажанням;

3.5.3. закінчення навчання у ліцеї №3;

3.5.4. згідно з рішенням сесії ради за аморальну поведінку чи таку, що не відповідає званню «Лідер», «Депутат», а також у разі невідвідування без поважних причин 2-х сесій чи засідань ради лідерів. У такому випадку організація, яку представляв даний депутат, проводить заміну

4. Керівні та робочі органи

4.1. Керівними органами Ради старшокласників ліцею №3 є:

4.1.1. сесія ради;

4.1.2. рада координаторів,

4.1.3. рада лідерів.

5. Сесія ради

5.1. Учасниками сесії ради старшокласників є рада лідерів, рада координаторів, голови комісій, члени організаційного комітету, запрошені та гості. Сесія ради проходить не менше двох разів на рік. Засідання сесії веде голова ради.

5.2. Сесія ради:

5.2.1. приймає рішення, затверджує чи вносить зміни до Статуту регламенту, програм діяльності, плану роботи;

5.2.2. обирає голову ради, заступників голови ради, голів комісій згідно з положенням про вибори;

5.2.3. заслуховує звіти голови ради, голів комісій, ради лідерів;

5.2.4. може висловити недовіру голові ради, заступникам чи головам комісій, пропонувати їх відставку;

5.2.5. визначає кількість комісій ради;

5.2.6. обирає делегатів для роботи міських, обласних органах самоврядування дітей та молоді, інших дитячих та молодіжних форумах.

5.3. У період між сесіями працюють:

5.3.1. рада координаторів (збирається не менше трьох разів на рік);

5.3.2. рада лідерів (відповідно окремого плану роботи);

5.3.3. комісії Ради старшокласників (відповідно визначеного плану);

5.3.4. організаційний комітет (систематично працює протягом року).

6. Рада координаторів та Рада лідерів

6.1. До складу ради координаторів входять представники адміністрації ліцею №3, педагоги-організатори, координатори міських органів самоврядування дітей та учнівської молоді.

Рада координаторів:

6.1.1. визначає напрямки діяльності та план роботи Ради старшокласників;

6.1.2. дає оцінку діяльності Ради старшокласників;

6.1.3. створює (у разі потреби) постійні та тимчасові робочі органи ради;

6.1.4. координує реалізацію усіх своїх проектів та програм у межах школи;

6.1.5. заслуховує звіти голів класних/шкільних органів учнівського самоврядування, голів комісій про результати їх діяльності;

6.1.6. контролює діяльність усіх органів, служб, створених радою;

6.1.7. розглядає пропозиції, рекомендації та зауваження, подані членами, консультантами та координаторами ради;

6.1.8. в разі необхідності надає методичну, консультативну та інформаційну допомогу;

6.1.9. подає на розгляд ради лідерів та сесії свої пропозиції, рекомендації та зауваження.

6.2. Рада координаторів має право приймати рішення за умови присутності не менше двох третин своїх членів.

6.3. Рішення приймається простою більшістю голосів.

6.4. Рішення Ради координаторів є обов'язковими для виконання усіма членами організації.

6.5. Порядок денний засідання Ради координаторів готує організаційний комітет.

6.6. Координатори не беруть участі у виборах та голосуванні під час сесій ради старшокласників, можуть подавати на розгляд сесії свої пропозиції, рекомендації та зауваження.

6.7. Рада лідерів.

6.7.1. До складу ради лідерів входять представники класних органів учнівського самоврядування.

6.7.2. Рада лідерів шкільної Ради старшокласників:

6.7.2.1. вносить зміни до Положення з подальшим затвердженням його на сесії;

6.7.2.2. приймає рішення, дає рекомендації, пропозиції, згідно з рішеннями сесії, організовує їх реалізацію;

6.7.2.3. є посередником між членами ради та органами влади, громадськими організаціями чи установами;

6.7.2.4. розглядає проекти, програми, символіку ради і пропонує їх на розгляд сесії Ради старшокласників;

6.7.2.5. розглядає інші питання, які не належать до компетенції сесії ради чи комісії.

7. Організаційний комітет

7.1. Організаційний комітет:

7.1.1. проводить усю підготовчу та організаційну роботу з питань проведення сесій ради, засідань Ради координаторів. Ради лідерів, комісій тощо;

7.1.2. оформляє та зберігає документацію, необхідну для діяльності Ради старшокласників та його структур;

7.1.3. між сесіями надає консультативну, інформаційну чи методичну допомогу членам ради за їх запитом.

7.2. До складу організаційного комітету входять лідери учнівського самоврядування, бажаючі організувати роботу шкільної Ради старшокласників.

7.3. Члени організаційного комітету не є членами Ради старшокласників.

8. Комісії ради

8.1. Постійні комісії ради:

8.1.1. партнерства та міжнародних відносин;

8.1.2. захисту прав дитини та допомоги в проблемних ситуаціях;

8.1.3. загальної та позашкільної освіти;

8.1.4. екології та краєзнавства;

8.1.5. толерантності та духовного розвитку;

8.1.6. преси та інформації;

8.1.7. спорту та здорового способу життя;

8.1.8. роботи з дітьми молодшого та середнього віку;

8.1.9. культури та дозвілля;

8.1.10. організаційний комітет.

8.2. Членами Ради старшокласників тимчасово створюється виборча комісія для організації і проведення виборів керівного складу ради.

8.3. Засідання комісій ведуть голови або їхніх заступники.

8.4. Комісії можуть розширювати свій склад за рахунок голів відповідних комісій класних органів учнівського самоврядування.

9. Заключні положення

Припинення діяльності Ради здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації ради за рішенням сесії ради дітей не менше як 2/3 обраних депутатів або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Особливу роль в розвитку учнівського самоврядування відіграє волонтерський рух, а саме волонтерський загін ліцею №3 «Милосердя».

«Волонтерство, - пише Кенн Алени, президент волонтерської організації «Крапки світла», - існує скрізь, де є люди, які піклуються про проблеми суспільства. Волонтерство – діяльність, яка настільки ж вигідна і для суспільства», і для самих волонтерів, тому що це спосіб формувати соціальні відносини, застосовувати на практиці свої моральні та релігійні принципи, набувати нових навичок, отримувати підтримку, відчувати себе здатним щось зробити.

Громадсько-активні школи можуть спиратися на волонтерів і виховувати своїх волонтерів. Волонтери можуть:

- здійснювати громадську підтримку, що позитивно впливає на імідж школи, наголошує на її значущості;
- розв'язувати частину фінансових проблем (безпосередня відсутність витрат на оплату праці);
- забезпечувати нові інтелектуальні ресурси (волонтери – джерело нових ідей, життєвого досвіду);
- надавати професійні та консультаційні послуги (юристи, журналісти та інше);
- допомагати іншим членам соціальної групи чи співтовариства.

Волонтерство допомагає учням реалізовувати навчальні ситуації, розглянуті у класі, в реальному житті. Волонтерство розвиває в учнів почуття довіри та поваги до членів громади та забезпечує важливу умову розвитку дитини – її співпрацю з іншими членами громади, а не тільки з батьками та вчителями. ГАШ залучає до волонтерства як дітей, так і їхніх батьків, інших членів громади. Стільки добрих справ зроблено загоном волонтерів ліцею №3!

Перед педагогічним колективом ліцею №3 постає важливе завдання — сформувати надійний актив, який став би помічником в усіх справах, виявив би належну активність у роботі, був би взірцем для інших у навчанні, праці й поведінці. Кандидатури до шкільного самоврядування детально вивчають, підбирають тих, хто користується в учнів авторитетом, вимогливий до себе й до інших, принциповий в оцінці поведінки своєї і товаришів. Хоч би які функції виконував активіст, його треба навчити самостійно мислити, аналізувати й оцінювати конкретну ситуацію з громадянських позицій,

приймати розумне рішення. Але сила громадянського суспільства залежить і від того, наскільки держава заохочує ініціативу громадян, створює умови для реалізації потенціалу людей, які добровільно беруть участь у розбудові країни, підтримує волонтерський рух, як дієвий механізм розвитку суспільства.

Та головне, що сенс учнівського самоврядування, яке вже багато років існує в ліцеї №3, полягає не в управлінні одних дітей іншими, а в навчанні всіх дітей демократичних відносин у суспільстві, умінь керувати собою, своїм життям, життям колективу.

Управлінський блок

Громадсько-активна школа ліцеї №3 – це навчальний заклад, у якому чималої уваги надано налагодженню партнерських відносин поміж школою та всіма ресурсами, що існують у громаді. Такі відносини забезпечують гармонійну роботу різних установ із дітьми, їхніми сім'ями та місцевою громадою, тісну співпрацю та підтримку одне одного. Добре відомо, що учні навчаються краще, якщо їхнє навчання підтримують батьки. Усім батькам слід знати потреби розвитку дитини та якнайкраще забезпечити навчальне середовище вдома. Для цього необхідна активна співпраця між батьками та вчителями. ГАШ надає можливість батькам бути залученими до процесу прийняття рішень щодо якості освіти для їхніх дітей та участі в житті школи.

Партнерства на базі школи – це можливість поліпшити її імідж, залучити додаткові людські та матеріальні ресурси для підтримки школи, задоволення потреб та інтересів громади.

Партнерства створюють соціальний капітал, поліпшують взаєморозуміння, довіру та взаємодію між представниками різних секторів громади. Партнерствам на базі ліцею №3 властиві такі ознаки: прозорість, двостороннє спілкування, чесність, повага, рівність.

Результатом співпраці з громадськими організаціями є:

1. Співпраця з управлінням освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради та міською радою.

Ремонт та утеплення фасаду.



2. Співпраця з батьківською громадою.

Ремонт кабінетів.

Створення двох мультимедійних кабінетів, кабінету для вивчення другої іноземної мови, ігрової кімнати, ремонт дитячих спалень, їдальні.



←→ Учительська
Кабінет початкових класів



←→ Кабінет української мови

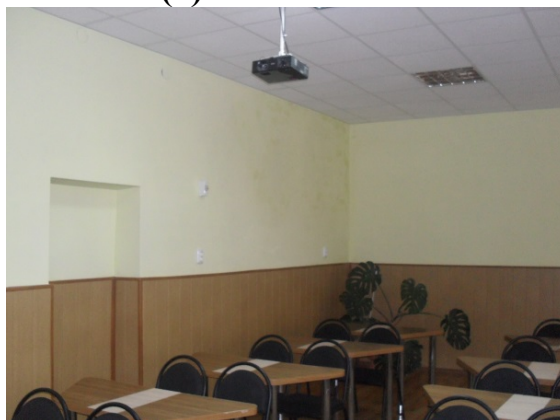
Їдальня



Ігрова кімната та дитячі спальні



Мультимедійні кабінети (2)



Вестибюль



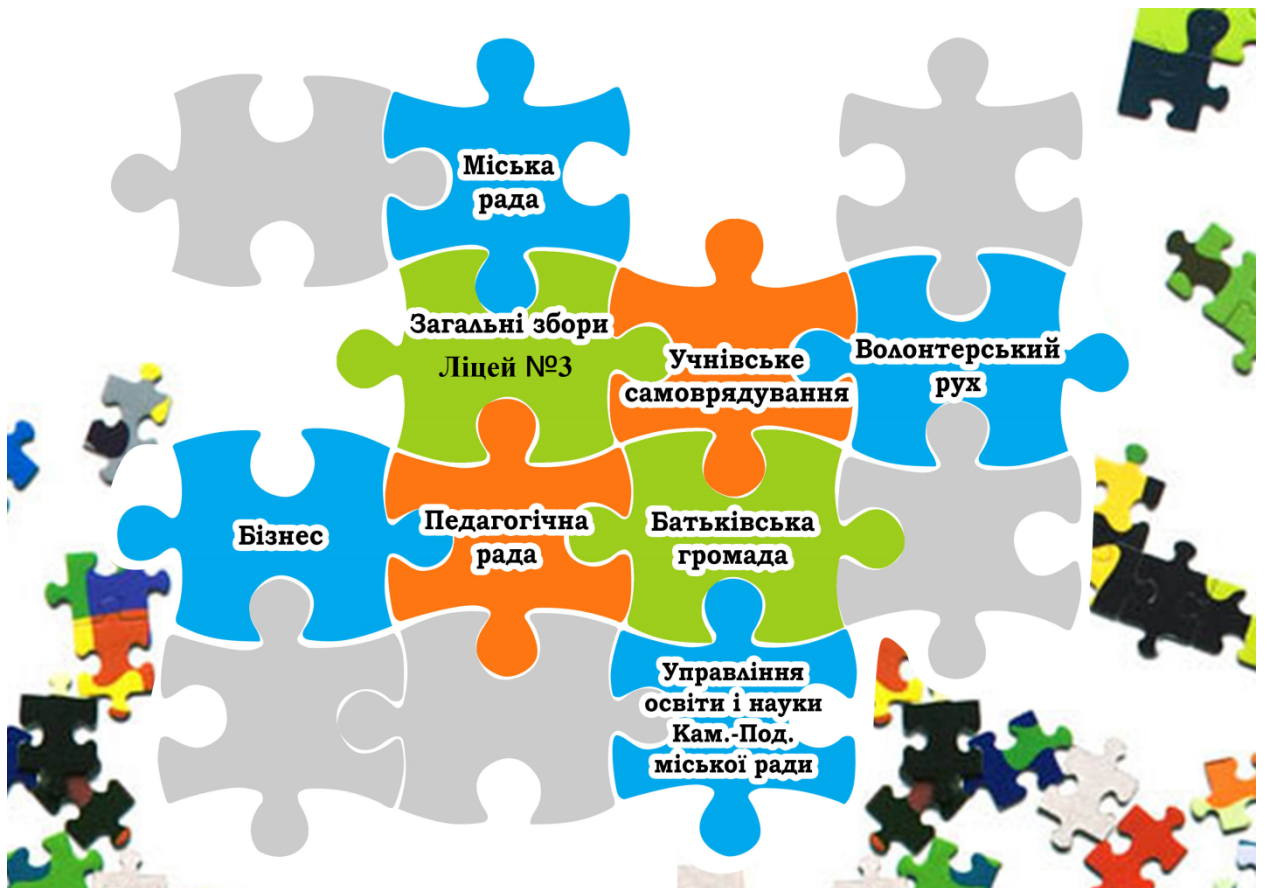
Вестибюль



Коридори



Додаток 1



Додаток 2: Витяг із Статуту Кам'янець-Подільського ліцею №3 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області (наказ №81 управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради від 31.08.2022 року №81).

4. Управління навчальним закладом.

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється засновником через управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

Директор навчального закладу та його заступники призначаються та звільняються з посади управління освіти і науки міської ради з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначається статутом закладу і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів (у відповідності кількості класів).

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо і їхній роботі беруть участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають: голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають Раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради навчального закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє Рада навчального закладу.

4.3.1. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку та підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До Ради обираються пропорційно представники педагогічного колективу, учні II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна чисельність визначається загальними зборами навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

4.3.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства і держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники Ради, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.3.5. Очолює Раду навчального закладу голова, який обирається із складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор і його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статуту, пробільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічної радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє та контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначається Радою.

4.4. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів створюється і діє піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення учнями навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради у навчально-виховний процес (відвідування уроків, тощо) без згоди керівника навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник і секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представник громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

Додаток 3: Учнівське самоврядування.

Школа – це мікро модель майбутнього суспільства. Основи громадянського становлення та демократії закладаються з дитячих років, і самоврядування допомагає нам організувати власне життя і життя своїх товаришів.

**Рада лідерів
учнівського самоврядування «Генерація майбутнього» у ліцею №3**

Голова шкільної Ради старшокласників – Романюк Ангеліна (11-А клас)
Заступник голови шкільної Ради старшокласників – Карпінська Анастасія (10-А клас)
Відповідальний секретар – Герасимова Софія (10-А клас)

ГОЛОВИ КОМІСІЙ

З питань партнерства та міжнародних відносин

Антошкова Дарина (10-А клас)

З питань захисту прав дітей та допомоги у проблемних ситуаціях

Мазур Катерина (8-В клас)

З питань освіти та науки

Лицинська Вероніка (8-А клас)

З питань толерантності та духовного розвитку, волонтерський загін «Милосердя»

Гуменюк Вікторія (8-А клас)

Спорту та здорового способу життя

Федорюк Олег (11-Б клас)

З питань екології та краєзнавства

Харчук Наталія (11-Б клас)

З питань культури та дозвілля

Ковальчук Олександра (8-А клас)

З питань роботи з дітьми молодшого та середнього віку

Шаповалова Катерина (11-Б клас)

З питань преси та інформації

Жельман Поліна (8-А клас)



Комісії Ради старшокласників Кам'янець-Подільського ліцею №3 мають певні повноваження, а саме:

1. Комісія партнерства та міжнародних відносин

Відповідає:

- за організацію зустрічей круглих столів тощо з органами самоврядування інших класів, з органами місцевого самоврядування, керівними органами;
- за співпрацю з педагогічним колективом, адміністрацією школи щодо питань, що потребують вирішення за межами класу, школи;

- за співпрацю класного/шкільного учнівського колективу з учнівськими колективами інших шкіл, міст, країн.

Організовує:

- зустрічі з представниками ЦСССДМ, правоохоронних органів;
- учнівськими врядуваннями інших навчальних закладів.

Співпрацює:

- з асоціацією Міської ради старшокласників, надає представника для участі у засіданнях Міської ради.

Контролює:

- діяльність класних комісій партнерства та міжнародних відносин.

Має право на:

- вибір форм і методів організації діяльності, що не заважають навчально-виховному процесу ліцею №3;
- висвітлення своєї діяльності у засобах масової інформації;
- залучення до діяльності всіх членів учнівського та вчительського колективів;
- сприяння у своїй роботі з боку вчителів, батьків, спонсорів.

Звітує перед Радою лідерів за проведену роботу.

Погоджує свою роботу з радою координаторів, радою лідерів.

Веде облік проведеної роботи.

2. Комісія із питань захисту прав дітей та допомоги у проблемних ситуаціях

Відповідає:

- за захист прав та свобод учнів на час навчання в ліцеї №3 на території школи та за її межами;
- за співпрацю з педагогічним колективом, адміністрацією школи щодо питань, що потребують вирішення щодо порушення прав та свобод учнів.

Організовує:

- допомогу учням, які опинилися у складних життєвих ситуаціях;
- захист прав та свобод учнів від посягань з боку інших учнів, вчителів, батьків, інших осіб.

Співпрацює:

- з соціально-психологічною службою навчального закладу, адміністрацією навчального закладу;

Ініціює:

- зустрічі з відповідними службами, правоохоронними органами з метою недопущення порушень прав та свобод учнів.

Контролює:

- діяльність класних комісій партнерства та міжнародних відносин.

Має право на:

- вибір форм і методів організації діяльності, що не заважають навчально-виховному процесу ліцею №3;
- висвітлення своєї діяльності у засобах масової інформації;
- залучення до діяльності всіх членів учнівського та вчительського колективів;
- сприяння у своїй роботі з боку вчителів, батьків, спонсорів.

Звітує перед Радою лідерів за проведену роботу.

Погоджує свою роботу з радою координаторів, радою лідерів.

Веде облік проведеної роботи.

3. Комісія загальної та позашкільної освіти

Відповідає:

- за підготовку і проведення заходів, пов'язаних з освітньою діяльністю навчального закладу, допомогу у проведенні таких заходів вчителями, вихователями, іншими службами;
- за співпрацю з педагогічним колективом, адміністрацією школи щодо питань, що потребують вирішення щодо покращення якості знань учнів.

Організовує:

- допомогу учням, які потребують допомоги у початковій діяльності;
- доступ до інформації учнів щодо можливості отримання якісних знань під час уроків та після уроків, щодо роботи гуртків, груп за інтересами задля покращення освіти.

Співпрацює:

- з учителями, керівниками гуртків, клубів, заступником з навчально-виховної роботи, адміністрацією навчального закладу.

Контролює:

- діяльність класних комісій загальної та позашкільної освіти.

Має право на:

- вибір форм і методів організації діяльності, що не заважають навчально-виховному процесу ліцею №3;
- висвітлення своєї діяльності у засобах масової інформації;
- залучення до діяльності всіх членів учнівського та вчительського колективів;
- сприяння у своїй роботі з боку вчителів, батьків, спонсорів.

Звітує перед Радою лідерів за проведену роботу.

Погоджує свою роботу з радою координаторів, радою лідерів.

Веде облік проведеної роботи.

4. Комісія з екології та краєзнавства

Відповідає:

- за постійну і системну роботу учнівського самоврядування у розвитку екології та краєзнавчої роботи у навчальному закладі;
- за співпрацю з педагогічним колективом, адміністрацією школи щодо питань, що потребують втручання, пов'язані з екологічними проблемами.

Організовує:

- роботу на пришкільних ділянках, прибирання на території школи та за її межами;
- походи, екскурсії, пов'язані краєзнавчою чи екологічною тематикою.

Співпрацює:

- з загальношкільним загonom «Екологічна варта», вчителями біології, екології, основ здоров'я, історії та географії, ЕНЦУМом.

Ініціює:

- зустрічі з відповідними службами, органами з метою запобігання екологічним проблемам, а також з метою просвітницької діяльності.

Контролює:

- діяльність класних комісій екології та краєзнавства.

Має право на:

- вибір форм і методів організації діяльності, що не заважають навчально-виховному процесу ліцею №3;
- висвітлення своєї діяльності у засобах масової інформації;
- залучення до діяльності всіх членів учнівського та вчительського колективів;
- сприяння у своїй роботі з боку вчителів, батьків, спонсорів.

Звітує перед Радою лідерів за проведену роботу.

Погоджує свою роботу з радою координаторів, радою лідерів.

Веде облік проведеної роботи.

5. Комісія з толерантності та духовного розвитку

Відповідає:

- за постійну і системну роботу учнівського самоврядування у розвитку толерантності, доброзичливого, неупередженого ставлення до учнів різних націй, походження, віросповідань;
- за систему заходів, що сприяють духовному розвитку особистості.

Організовує:

- роботу з поширення інформації про різні заходи, пов'язані з толерантним ставленням до людей з особливими потребами;
- заходи, пов'язані з благодійністю, акції милосердя;

Співпрацює:

- з загальношкільним волонтерським загonom «Милосердя», соціальним педагогом, міською організацією Товариства Червоного Хреста, іншими благодійними організаціями;
- співпрацю з міською організацією ветеранів, афганців тощо.

Ініціює:

- зустрічі з відповідними службами, органами з метою розвитку толерантності та духовному розвитку учнів НВК.

Контролює:

- діяльність класних комісій толерантності.

Має право на:

- вибір форм і методів організації діяльності, що не заважають навчально-виховному процесу ліцею №3;
- висвітлення своєї діяльності у засобах масової інформації;
- залучення до діяльності всіх членів учнівського та вчительського колективів;
- сприяння у своїй роботі з боку вчителів, батьків, спонсорів.

Звітує перед Радою лідерів за проведену роботу.

Погоджує свою роботу з радою координаторів, радою лідерів.

Веде облік проведеної роботи.

6. Комісія з преси та інформації

Відповідає:

- за різнобічне висвітлення об'єктивної інформації про події шкільного життя

Організовує:

- роботу з поширення інформації про різні заходи, пов'язані з життям школи через шкільну пресу та інші засоби масової інформації;
- роботу об'єднання «Шкільна пора»;

Співпрацює:

- з різними інформаційними засобами міста, області, країни, світу тощо з метою обміну інформацією;

Ініціює:

- забезпечення гласності в діяльності органів учнівського самоврядування

Контролює:

- діяльність класних комісій преси та інформації.

Має право на:

- вибір форм і методів організації діяльності, що не заважають навчально-виховному процесу ліцею №3;
- висвітлення своєї діяльності у засобах масової інформації;
- залучення до діяльності всіх членів учнівського та вчительського колективів;
- сприяння у своїй роботі з боку вчителів, батьків, спонсорів.

Звітує перед Радою лідерів за проведену роботу.

Погоджує свою роботу з радою координаторів, радою лідерів.

Веде облік проведеної роботи.

7. Комісія з спорту та здорового способу життя

Пропагує:

- здоровий спосіб життя;

Залучає:

- учнів та батьків до спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;

Організовує:

- роботу спортивних секцій, груп здоров'я;
- проводить спортивні ігри на перервах та після уроків;
- о загальношкільні спортивно-оздоровчі заходи;
- контроль за санітарним станом у школі, класах, дотримання гігієнічного режиму в їдальні, особисту гігієну учнів;
- санітарно-освітню роботу серед учнів

Контролює:

- діяльність класних комісій з спорту та здорового способу життя.

Має право на:

- вибір форм і методів організації діяльності, що не заважають навчально-виховному процесу ліцею №3;
- висвітлення своєї діяльності у засобах масової інформації;
- залучення до діяльності всіх членів учнівського та вчительського колективів;
- сприяння у своїй роботі з боку вчителів, батьків, спонсорів.

Звітує перед Радою лідерів за проведену роботу.

Погоджує свою роботу з радою координаторів, радою лідерів.

Веде облік проведеної роботи.

8. Комісія з культури та дозвілля

Відповідає:

- за організацію культурного дозвілля школярів у вільний від занять час

Організовує:

- проведення загальношкільних свят, вечорів, дискотек, конкурсів, обрядових дійств;
- готує творчі виставки учнів;
- відвідування кінотеатрів, клубів, Будинку культури, музеїв;
- культурно-масову роботу(залучає учнів до участі в загальношкільних заходах);
- ігротеки для розваг і занять учнів у вільний час;
- культпоходи та екскурсії з врахуванням заявок класних колективів.

Вивчає побажання учнів щодо організації і роботи гуртків художньої самодіяльності, образотворчого мистецтва;

Контролює:

- діяльність класних комісій з культури та дозвілля.

Має право на:

- вибір форм і методів організації діяльності, що не заважають навчально-виховному процесу ліцею №3;
- висвітлення своєї діяльності у засобах масової інформації;
- залучення до діяльності всіх членів учнівського та вчительського колективів;
- сприяння у своїй роботі з боку вчителів, батьків, спонсорів.

Звітує перед Радою лідерів за проведену роботу.

Погоджує свою роботу з радою координаторів, радою лідерів.

Веде облік проведеної роботи.

9. Комісія з роботи з дітьми молодшого шкільного віку

Відповідає:

- за організацію роботи з школярами початкових класів

Організовує:

- проведення різноманітних заходів, ігор, дозвілля та відпочинку молодших школярів у позаурочний час
- роботу дитячого об'єднання «Первоцвіт» за напрями руху гри-подорожі «Подоланочка» ;
- культпоходи та екскурсії з врахуванням заявок класних колективів.

Вивчає побажання учнів щодо організації і роботи гуртків художньої самодіяльності, образотворчого мистецтва;

Контролює:

- діяльність класних комісій з роботи з дітьми молодшого шкільного віку.

Має право на:

- вибір форм і методів організації діяльності, що не заважають навчально-виховному процесу ліцею №3;
- висвітлення своєї діяльності у засобах масової інформації;
- залучення до діяльності всіх членів учнівського та вчительського колективів;
- сприяння у своїй роботі з боку вчителів, батьків, спонсорів.

Звітує перед Радою лідерів за проведену роботу.

Погоджує свою роботу з радою координаторів, радою лідерів.

Веде облік проведеної роботи.