**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3**

**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Панівецька 11, м. Кам’янець-Подільський, Хмельницька область, 32300,

тел. 5-16-80,  e-mail: kp\_nvk@ukr.net, код ЄДРПОУ

НАКАЗ

26.01.2024                                                                                               №

Про перехід на дистанційну

форму навчання

1. На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», **розділу V, статті 23** Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗУ від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за №1111/35394, остання редакція  від 09.09.2022, підстава - [z0932-22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0932-22), Методичних рекомендацій МОНУ від 31.08.2023р. № 1/13094-23 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 н.р.», рішення педагогічної ради від 31.08.2023, протокол № 8, ПРОТОКОЛУ № 1, п.1 «Щодо зростання рівня захворюваності на ГРВІ та грип серед дітей дошкільного та шкільного віку» позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 25.01.2024 року та з метою попередження епідемії вірусних інфекцій,

**НАКАЗУЮ:**

1.Перевести освітній процес в закладі з 29.01.2024 по 02.02.2024 року на дистанційну форму навчання, окрім класів вечірньої форми навчання.

2.Класним керівникам 1-11-х класів:

2.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу.

2.2. Взяти під контроль створення навчальних місць та дистанційне навчання учнів.

2.3. Провести бесіди про дотримання протиепідемічних заходів.

3. Учителям-предметникам закладу освіти забезпечити:

3.1. Навчання здобувачів освіти в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків на 2023-2024 навчальний рік з використанням сервісів Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Google Classroom для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

3.2. Дотримання єдиного навчального сервісу GoogleMeet, Google Classroom і моделі комунікації.

3.3. У класному журналі зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.

3.4. Контролювати відвідування учнями занять.

3.5. Заняття із здобувачами індивідуальної форми навчання, проводити в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків на 2023-2024 навчальний рік з використанням інструментів Google Meet і Classroom відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4. Вихователям ГПД Майї БЕЦ, Наталії ВАЛЬЦЕР, Миколі ГОРУНУ, Валентині ГУМЕНЮК, Вірі ДУБІНСЬКІЙ відповідно до Режиму роботи проводити бесіди, самопідготовку, заняття за інтересами, дотримуючись Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

5. Вчителям-дефектологам Ользі КОЦЮБІ, Яні ЛИТВИНЕНКО, Ірині ШАПОВАЛОВІЙ Анні ЯМКОВІЙ, психологу Тетяні ГОРДІЙ проводити корекційно-розвиткові заняття онлайн відповідно до графіка, затвердженого директором.

6. Педагогу-організатору Наталії НЕЗДОЛІЙ забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу на січень-лютий 2024 р., участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

7. Керівникам гуртків з 29.01.2024 по 02.02.2024 року заняття не проводити.

8. Асистентам учителів:

8.1. Надавати здобувачам освіти з особливими освітніми потребами та здобувачам освіти інклюзивного класу допомогу в освоєнні програмового матеріалу в синхронному та асинхронному режимі.

8.2. Координувати дистанційне навчання з батьками дітей, попереджати про зміни розкладу чи структури навчального року (при потребі).

8.3. Асистувати учителю під час проведення дистанційних занять.

8.4. Надавати учням та їх батькам рекомендації щодо дотримання норм при використанні комп’ютерної техніки.

9. Заступникам директора Наталії ІВАНЕНКО, Ользі КРИЖАНОВСЬКІЙ, Аллі МАРЧИШИНІЙ, Ірині ШАПОВАЛОВІЙ:

9.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.

9.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

9.3. Здійснювати особистий контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального матеріалу.

10. Технічні працівники працюють у звичному режимі.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Оксана ТОКАР

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНЕНКО            «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга КРИЖАНОВСЬКА      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алла МАРЧИШИНА     «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина ШАПОВАЛОВА           «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга КОЦЮБА, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яна ЛИТВИНЕНКО«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анна ЯМКОВА, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна ГОРДІЙ     «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія НЕЗДОЛІЙ        «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Майя БЕЦ      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ВАЛЬЦЕР     «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Микола ГОРУН     «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Валентина ГУМЕНЮК        «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віра ДУБІНСЬКА   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

вчителі-асистенти:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_