**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3**

**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Панівецька 11, м. Кам’янець-Подільський, Хмельницька область, 32300,

тел. 5-16-80,  e-mail: [kp\_nvk@ukr.net](mailto:kp_nvk@ukr.net), код ЄДРПОУ

НАКАЗ

01.03.2024 м. Кам’янець-Подільський № 60

Про організацію та проведення

річного оцінювання екстернів

з предметів інваріантної складової

навчального плану 1-4 класів

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року №8 ( у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року №160, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 квітня 2021 року за № 528/36150), рішенням педагогічної ради Кам’янець-Подільського ліцею №3 ( ( протокол №5 від 14.09.2023 року, протокол №10 від 16.10.2023 року), заяв батьків

НАКАЗУЮ:

1.Для проведення річного оцінювання екстернів з предметів інваріантної складової предметів навчального плану 1-4 класів створити комісію.

(додаток 1)

2.Затвердити графік проведення контрольних робіт з предметів інваріантної навчального плану 1-4 -х класів

(додаток 2)

3.Затвердити графік проведення консультацій з предметів інваріантної складової навчального плану 1-4-х класів

(додаток 3)

4.Річне оцінювання екстернів з інваріантної складової навчального плану за курс 1-4-х класів провести у формі контрольних робіт.

5.Контрольні роботи провести у Goole формах.

7.Заступнику директора Наталії ІВАНЕНКО:

7.1.До 10.03.2024 року провести з членами комісії нараду щодо особливостей складання, проведення онлайн контрольних робіт та оцінювання навчальних досягнень учнів.

7.2. До 15.03.2024 року створити Viber групи для комунікації з екстернами щодо порядку проведення річного оцінювання.

7.3.До 22.03 2024 року ознайомити екстернів з графіком проведення контрольних робіт.

7.4.До 29.03.2024 року розархівувати контрольні роботи для проведення річного оцінювання у Goole формах.

7.5.Забезпечити ведення в ліцеї (відповідно до номенклатури справ) відповідної документації (контрольні роботи, результати контрольних робіт, протоколи оцінювання результатів контрольних робіт, тощо).

7.6.До 05.06.2024 року за результатами річного оцінювання екстернів підготувати проєкти наказів «Про переведення на наступний рік навчання учнів, які здобували освіту за індивідуальною формою навчання (екстернат) у 2023-2024 н.р.» та «Про відрахування із закладу освіти учнів, які здобували освіту за індивідуальною формою навчання (екстернат) у 2023-2024 н.р.».

8.Членам комісій:

8.1.За результатами оцінювання навчальних досягнень екстернів з кожного предмету оформити протоколи оцінювання.

8.2.За результатами оцінювання вчителям-предметникам виставити екстернам річні оцінки з кожного предмету в електронні журнали.

Директор Оксана ТОКАР